

**2026년**

**장애인일자리 전산시스템 사용 안내**

**SYSTEM**

**한국장애인개발원 IT관리팀**

# 목차

## 가. 전산시스템 사용안내

- 1) 전산시스템 기본절차
- 2) 전산시스템 회원가입
- 3) 전산시스템 로그인
- 4) 사업계획서 조회/등록
- 5) 참여자 이력 확인
- 6) 참여자 관리
- 7) 범정부 사후관리
- 8) 임금등록
- 9) 교육등록
- 10) 산재발생 현황
- 11) 자체모니터링 점검 관리
- 12) 근태현황
- 13) 신청자(참여/대기/종료) 현황 통계 조회



## 나. 개인정보통합관제 안내

- 1) 개인정보통합관제 안내
- 2) 소명절차 및 의심사례
- 3) 소명양식 및 답변예시1
- 4) 소명양식 및 답변예시2
- 5) 개인정보 접근기록 예시
- 6) 징계 수위

# 가. 전산시스템 사용 안내

## 1. 전산시스템 기본 절차

1

담당자 회원 가입 - 승인

2

사업계획서 등록 - 승인

3

신청자, 대기자 등록 및 배정

4

범정부 사후관리(변동·부적정·중복수급 조회)

5

예산관리(임금등록·임금마감)

6

교육 등록, 산재발생 등록, 자체모니터링 점검 등록

## 2. 전산시스템 회원가입

■ 장애인일자리 전산시스템 접속 URL : <https://able2013.koddi.or.kr>

장애인일자리전산시스템

https://able2013.koddi.or.kr/user/homepage

보건복지부 한국장애인개발원

“장애인일자리 전산시스템에 오신 것을 환영합니다”

아래 중 원하시는 항목을 선택해주세요.

**장애인일자리 전산시스템**  
지자체 수행기관 및 민간수행기관  
장애인일자리사업 관리시스템  
자세히 보기

**장애인일자리사업 이터닝센터**  
장애인일자리사업 기본교육  
그 외 다양한 교육자료 시청 가능  
자세히 보기

장애인일자리 전산시스템 메뉴 선택

한국장애인개발원  
대표: 이경혜 | 사업자등록번호: 219-82-00333 | [07236] 서울시 영등포구 의사당대로 22 이룸센터 5층  
사업자등록번호: 219-02-00333 T 02-9439-0600 F 02-412-0463  
COPYRIGHTS (C)2012 KODDI. ALL RIGHTS RESERVED.

## 2. 전산시스템 회원가입

한국장애인개발원

### 장애인 일자리 전산시스템



## LOGIN

아이디

kowpad56

비밀번호

.....

로그인

ID/PW 찾기 >

**회원가입 >**

이곳은 관리자용 영역입니다. 허용되지 않은 사용자의 접속이나 자료 유출, 정보취득, 정보변경자에 대한 법적책임과 처벌을 받을수 있습니다

[개인정보처리방침](#)

시스템 사용 매뉴얼 다운로드

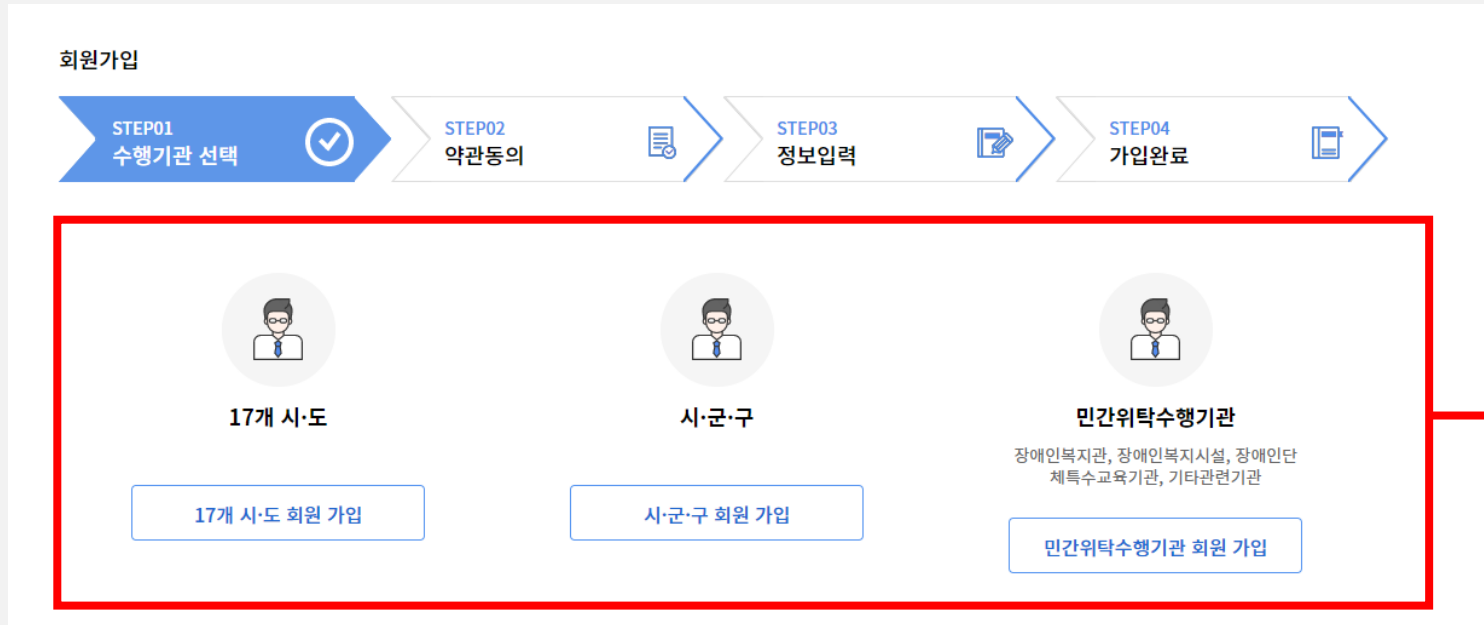
지역명	담당자	연락처
-----	-----	-----

장애인일자리	고객센터	1522-5886
--------	------	-----------

서울시 영등포구 의사당대로 22(여의도동 17-13) 한국장애인개발원

Copyright©2012 KODDI. All rights reserved 대표번호 02)3433-0600 원격지원 [클릭](#)

## 2. 전산시스템 회원가입



본인 소속에 해당하는 항목  
클릭하여 회원가입

## 2. 전산시스템 회원가입

STEP01 수행기관 선택    STEP02 약관동의    STEP03 정보입력    STEP04 가입완료

### 개인정보 수집 및 이용 안내

한국장애인개발원에서 운영하고 있는 장애인일자리 전산시스템 회원 가입과 관련하여 「장애인복지법」 시행령 제 13조2에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용할 수 있습니다.

1. 수집·이용에 관한 사항

수집·이용 목적

위 내용을 확인하였습니다.

### 개인정보의 업무목적 외 이용방지를 위한 고지

-본인은 개인정보의 업무목적 외 이용·제공 및 안전조치 의무 위반 시 개인정보보호법에 의해 처벌받을 수 있음을 인지하였으며, 개인정보 취급자로서의 역할 및 책임에 관한 사항 등을 철저히 준수할 것을 서약합니다. 아울러 개인정보·남용이 발생한 경우, 개인정보처리자가 개인 정보취급자의 권한을 회수할 수 있음을 확인하였습니다.

위의 개인정보의 업무목적외 이용방지 동의합니다.

취소    다음단계

## 2. 전산시스템 회원가입

STEP01 수행기관 선택   STEP02 약관동의   **STEP03 정보입력**   STEP04 가입완료

*기관검색	<input type="text"/>	검색
*지역선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>
*근무부서	<input type="text"/>	
*아이디	<input type="text"/>	중복체크
*비밀번호	<input type="text"/>	
*비밀번호 확인	<input type="text"/>	
*고유(사업자)번호	<input type="text"/>	
*법인명	<input type="text"/>	
*이름	<input type="text"/>	
*생년월일	<input type="text"/>	
*휴대폰	010 <input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	
첨부파일	<input type="text"/> 첨부파일을 추가하세요.	추가
*공문첨부	<input type="text"/> 공문파일을 추가하세요.	추가

취소   이전단계   **신청완료**

### 기관명 입력

- 1) 기존 수행기관
  - 기관 검색으로 검색 가능
- 2) 신규 수행기관
  - 검색 결과 없을 시 지역담당자에게 문의

\*(필수)정보입력

수행기관 담당자 변경 공문 첨부

## 2. 전산시스템 회원가입

### 회원가입



신청이 완료 되었습니다.

지역담당자에게 연락하시어 승인요청하시기 바랍니다.

고객센터 1522-5886 문의

취소

이전단계

완료

### 3. 전산시스템 로그인(2차인증)

한국장애인개발원

장애인 일자리  
전산시스템



# LOGIN

아이디

kowpad56

비밀번호

.....

로그인

[ID/PW 찾기 >](#)

[회원가입 >](#)

이곳은 관리자용 영역입니다. 허용되지 않은 사용자의 접속이나 자료 유출, 정보취득, 정보변경자에 대한 법적책임과 처벌을 받을수 있습니다

[개인정보처리방침](#)

서울시 영등포구 의사당대로 22(여의도동 17-13) 한국장애인개발원  
Copyright©2012 KODDI. All rights reserved 대표번호 02)3433-0600 원격지원 [클릭](#)

#### 2차 인증

\* 필수입력 사항

* 이름	홍길동
* 휴대폰	010 1234 - 5678
* 인증번호	123456

인증요청

인증하기

취소

### 3. 전산시스템 로그인(아이디 찾기)

The image shows a screenshot of the KODDI login page with a flow diagram illustrating the ID search process. The main page features the KODDI logo and the text "장애인 일자리 전산시스템" (Disability Job Positioning System). The login form includes fields for "아이디" (ID) and "비밀번호" (Password), a "로그인" (Login) button, and a link for "ID/PW 찾기 >" (Find ID/Password >). A red box highlights the "ID/PW 찾기 >" link, with an arrow pointing to a secondary "아이디 찾기" (Find ID) window. This window contains fields for "이름" (Name) and "이메일" (Email), a "찾기" (Find) button, and a note that these are required fields. A second arrow points from the "찾기" button to a "아이디 찾기 결과" (Find ID Result) window, which displays the message "입력하신 정보와 일치하는 아이디는 [ ] 입니다." (The ID matching the entered information is [ ]). Below this message are buttons for "확인" (Confirm) and "비밀번호 재설정" (Reset Password).

한국장애인개발원

# 장애인 일자리 전산시스템

## LOGIN

아이디  
아이디

비밀번호  
비밀번호

로그인

ID/PW 찾기 > [회원가입 >](#)

이곳은 관리자만을 위한 영역입니다. 허용되지 않은 사용자의 접속이나 자료 유출, 정보취득, 정보변경자에 대한 법적책임과 처벌을 받을수 있습니다.

[개인정보처리방침](#)

서울시 영등포구 의사당대로  
Copyright©2012 KODDI. All rights reserved 대표번호 02)3433-0600 [권역사건 클릭](#)

#### 아이디 찾기 결과

입력하신 정보와 일치하는 아이디는 [ ] 입니다.

확인 비밀번호 재설정

#### 아이디 찾기

\* 필수입력 사항

\* 이름

\* 이메일

찾기

### 3. 전산시스템 로그인(비밀번호 재설정)

**아이디 찾기 결과** ✕

입력하신 정보와 일치하는 아이디는                      입니다.

**확인**   **비밀번호 재설정**

**비밀번호 재설정** ✕

\* 필수입력 사항

* 이름	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
* 휴대폰	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> <b>인증요청</b>
* 인증번호	<input type="text"/> <b>인증하기</b>
* 새 비밀번호	<input type="text"/>
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>

**확인**   **취소**

### 3. 전산시스템 로그인(비밀번호 재설정)

장애인일자리 전산시스템

000복지관 환영합니다 59:55 연장

사업관리 참여자 정보 외부시스템정보 예산관리 통계정보 게시판 교육관리

#### 공지사항

- (6월 29일 수요일 18:10) 전산시스템 패치 안내드립니다.
- (6월 28일 오후 2시)시스템 긴급 패치 안내 드립니다.
- 시스템 긴급 패치 작업 안내드립니다.[6.24.(금) 14시 30분]
- 2022년 장애인일자리사업 신기술 분야 취업사례 발굴 협

#### 비밀번호 재설정

\* 필수입력 사항

* 아이디	test001
* 현재 비밀번호	<input type="password"/>
* 새 비밀번호	<input type="password"/>
* 비밀번호 확인	<input type="password"/>

확인 취소

#### 6 2022 June 이달의 주요일정

주요일정이 없습니다.

# 4. 사업계획서 등록(상위기관 등록)

The screenshot shows the '사업계획서 등록' (Business Plan Registration) page. The process is guided by seven numbered callouts:

- 1**: Click on '사업관리' (Business Management) in the top navigation bar.
- 2**: Click on '사업계획서관리' (Business Plan Management) in the left sidebar.
- 3**: Click on the '등록' (Register) button in the '사업계획서 등록' form.
- 4**: Click on the '상위기관' (Superior Agency) search field.
- 5**: Click on the '서울특별시' (Seoul Special City) result in the search list.
- 6**: Click on the '확인' (Confirm) button in the modal window.
- 7**: Click on the '저장' (Save) button at the bottom of the form.

처리  
방법

① [사업관리] → [사업계획서관리] ② 사업계획서등록 ③ 등록 버튼 클릭 ④ 상위기관 검색 ⑤ 상위기관 클릭 ⑥ 확인버튼 클릭 ⑦ 저장버튼 클릭하면 상위기관 등록됨

업무  
설명

☞ 민간수행기관의 경우 사업계획서 등록 시 상위기관 정보를 반드시 입력하도록 되어있음

# 4. 사업계획서 등록

사업관리 < 사업계획서 등록

수행기관관리

사업계획서관리

사업계획서등록

담당자관리

배치기관관리

기타직무 명칭요청관리

사업유형: 일반형일자리(산인제) | 배정일자리수: 10 명

사업기간: 2022-01-01 ~ 2022-12-31 | 예산총액: 274,218,800 원

예산계산:  자동계산  직접계산

예산(단년기준)	비율	예산액	연간액	운영액
(1) 국비 (9 + 0)	30 %	82,265,640	74,745,600	7,520,040
(2) 시도비 (9 + 0)	35 %	95,976,580	87,203,200	8,773,380
(3) 시군구비 (9 + 0)	35 %	95,976,580	87,203,200	8,773,380
합계(1+2+3)	100 %	274,218,800	249,152,000	25,066,800

등록일: 2022-06-29 | 등록자: |

수정일: 2022-06-29 | 수정자: |

일자리 직무별 등록

직무번호	직무명	일자리 직무	기타 일자리(일자리직무가 기타일 경우만 선택)	배정일자리수	삭제
0		기타	초시 및 모나리움 관련 업무		

기타세부직무 예시

처리  
방법

- ①[사업관리] → [사업계획서관리] → [사업계획서등록]
- ② 사업유형 선택 후 배정일자리수 입력
- ③ 자동계산 또는 직접계산 중 선택하여 입력
- ④ 일자리직무 추가 시 [추가] 버튼 클릭(모집공고 직무 기준), 배정일자리수에 맞게 직무별 인원 배정

업무  
설명

- ☞ 사업유형: 일반형일자리, 복지일자리, 특화형일자리 중 한가지 선택
- ☞ 배정일자리수: 사업유형별 참여인원수가 아닌 배정일자리수 입력
- ☞ 예산계산: 자동계산 또는 직접계산 중 선택 (직접계산: 국비·시도비·시군구비 비율 조정 가능)
- ※ 일자리직무가 여러 개일 경우, ④ '추가' 버튼을 클릭하여 직무를 추가 입력

## 4. 사업계획서 등록(자동계산OR직접계산)

### 방법 ① 자동계산

사업기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31		예산총액		260,893,200 원		
예산계산	<input checked="" type="radio"/> 자동계산 <input type="radio"/> 직접계산						
예산(1년기준)	(1) 국비 (㉠+㉡)	30 %	78,267,960	㉢ 인건비	71,142,120	㉣ 운영비	7,125,840
	(2) 시도비 (㉠+㉡)	35 %	91,312,620	㉢ 인건비	82,999,140	㉣ 운영비	8,313,480
	(3) 시군구비 (㉠+㉡)	35 %	91,312,620	㉢ 인건비	82,999,140	㉣ 운영비	8,313,480
	합계(1+2+3)	100 %	260,893,200	㉢ 인건비	237,140,400	㉣ 운영비	23,752,800

### 방법 ② 직접계산

사업기간	2022-01-01 ~ 2022-12-31		예산총액		260,893,200 원		
예산계산	<input type="radio"/> 자동계산 <input checked="" type="radio"/> 직접계산						
예산(1년기준)	(1) 국비 (㉠+㉡)	30 %	78,267,960	㉢ 인건비	71,142,120	㉣ 운영비	7,125,840
	(2) 시도비 (㉠+㉡)	35 %	91,312,620	㉢ 인건비	82,999,140	㉣ 운영비	8,313,480
	(3) 시군구비 (㉠+㉡)	35 %	91,312,620	㉢ 인건비	82,999,140	㉣ 운영비	8,313,480
	합계(1+2+3)	100 %	260,893,200	㉢ 인건비	237,140,400	㉣ 운영비	23,752,800

처리  
방법

[사업관리] → [사업계획서관리] → [사업계획서등록] → [자동계산 또는 직접계산] 선택

업무  
설명

- ☞ 자동계산: 국비·시도비·시군구비 및 예산총액 등이 기본값으로 자동 적용되며 수정 불가
- ☞ 직접계산: 인건비, 운영비 직접 입력 가능(국비·시도비·시군구비 비율 조정 가능)

# 4. 사업계획서 조회

사업관리 참여자 정보 외부시스템정보 예산관리 통계정보 게시판 교육관리 관리자 홈페이지

사업관리 <

수행기관관리 >

사업계획서관리 >

① - 사업계획서조회

- 사업계획서등록

담당자관리 >

배치기관관리 >

기타직무 명칭요청관리 >

## 사업계획서 조회

기관명  기관유형 전체

지역선택 전체 전체 사업유형 전체 전체

참여년도 2022 승인상태 전체

② 🔍 검색

전체( 1038 )건

No	참여년도	일자리유형	지역	기관유형	기관명	배정일자리수	참여자수	상태
1	2022/01/01	일반형일자리(전일제)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	10	3	승인
2	2022/01/01	특화형일자리(발달장애인)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	5	5	승인
3	2022/01/01	복지일자리(연계형)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	5	5	승인
4	2022/01/01	복지일자리(참여형)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	5	3	승인
5	2022/01/01	특화형일자리(사각장애인)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	12	3	승인
6	2022/01/01	일반형일자리(시간제)	서울 > 강남구	장애인복지시설	테스트	3	3	승인

처리  
방법

①[사업관리] → [사업계획서관리] → [사업계획서조회] ② 검색 버튼 클릭

업무  
설명

🔍 참여년도, 사업유형, 승인상태 검색 가능

# 4. 사업계획서 등록(배치기관등록)

The screenshot shows the '배치기관 등록' (Placement Agency Registration) form. The left sidebar has a menu with '배치기관등록' highlighted (1). The form fields are numbered 2 through 10. A Daum Postcode Service window is open on the right, showing a search for '판교역로 235, 분당 주공, 삼성동 681'.

## 처리 방법

① [사업관리]→[배치기관관리]→[배치기관등록] ② 배치기관명 입력(수행기관명-배치기관명 동일할 경우 '수행-배치기동일기관' 버튼 클릭) ③ 배치기관유형 선택 ④ 시장형 유무는 배치기관 성격에 따라 자동 설정됨 ⑤ 지자체 여부 선택 ⑥ 주소입력 ⑦ 담당자 정보입력(담당자명, 연락처, 이메일) ⑧ 고유(사업자)번호 선택 및 번호 입력 ⑨ 고유(사업자)번호 증빙파일 업로드(PDF 파일만가능) ⑩ 채용계획서 업로드(시장형 배치기관만 해당) ⑪ 저장

## 업무 설명

- ☞ 배치기관유형 : 해당 유형 선택
- ☞ 주소: 우편번호 찾기로 입력하며, 조회되지 않을 경우 직접 입력
- ☞ 배치기관 시장형/ 공익형 구분 기준  
공익형: 사업자등록번호 중간번호가 82 또는 83이거나 고유번호증을 보유한 기관, 시장형: 그외

# 4. 사업계획서 등록(배치기관 등록 후 승인 여부 확인 및 조회)

사업관리    참여자 정보    외부시스템정보    예산관리    통계정보    게시판    교육관리

사업관리 <

- 수행기관관리
- 사업계획서관리
- 배치기관관리
  - 배치기관조회 **1**
  - 배치기관등록
- 신규직무 제안
- 자체모니터링 점검보고서

### 배치기관 조회

기관명:     기관유형: 전체

배치기관명:     배치기관유형: 전체

등록년도: 전체    지역선택: 서울    강남구

**2**

전체(3)건

번호	기관명	기관유형	배치기관명	배치기관유형	사업자등록(고유)	승인여부 <b>3</b>	등록일	등록자	시정정유무
1	강남구청	시군구	장애인복지시설	행정시설	123-12-1234	보류	2025/12/18	이 주	예
2	강남구청	시군구	스타벅스	영업판매시설	219-85-21598	승인	2025/12/01	이 주	예
3	강남구청	시군구	강남구청	행정시설	120-83-00097	승인	2025/12/01	이 주	아니오

10

처리  
방법

①[사업관리] → [배치기관관리] → [배치기관조회] ② 검색 버튼 클릭 → 배치기관 조회 확인 → ③ 배치기관 승인 여부 확인 (보류/승인)

업무  
설명

- ☞ 배치기관명, 배치기관유형, 등록년도, 지역선택 검색 가능
- ☞ ③ 최초 배치기관 등록 시, 승인여부 상태는 '보류' 상태이며, 한국장애인개발원 지역담당자가 승인 처리 후 '승인' 상태로 변경됨.

# 5. 참여자 이력 확인

사업관리   참여자 정보   외부시스템정보   예산관리   통계정보   게시판   교육관리   관리자

**참여자 정보**

- 신청자 정보등록 및 배정
- 참여자관리**
  - 참여자조회 및 정보수정
  - 참여자배정(참여,대기)확인  
(대기자 참여전환 및 중도종료 가능)
- 근태현황
- 산재발생 현황
- 참여과 야시 추려

**1** - 참여자 이관 및 이력확인

**참여자등록**

참여자 등록 여부 확인

**2** \*주민번호    -    \*성명      **이력 확인**

참여자 일괄등록 여부 확인

[파일 첨부](#)   [등록 여부 확인](#)

※ 전산시스템에 등록된 참여자인지 확인이 필요할 경우 참여자 등록 여부 양식 작성 첨부 후 등록 여부 확인 클릭 부탁드립니다.

**3**

**참여자 이력조회**

이름	생일	성별	장애정도	주소	지역	기관명	연락처	참여기간	중도종료 여부	중도종료 사유	중도종료 기타사유
김리	640	여	심한장애		서울/용산구	용산구청	02-211-XXXX	2016-01-01 - 2016-12-31			
김리	640	여	심한장애		서울/용산구	용산구청	02-211-XXXX	2017-01-01 - 2017-12-31			
김리	640	여	심한장애		서울/용산구	용산구청	02-211-XXXX	2019-01-01 - 2019-12-31			
김리	640	여	심한장애		서울/용산구	용산구청	02-211-XXXX	2020-01-01 - 2020-12-31			

처리  
방법

① [참여자정보] → [참여자관리] → [참여자 이관 및 이력확인] ② 이력 확인 대상자의 주민번호와 이름을 입력 후 '이력확인' 버튼 클릭 ③ 팝업창에서 과거 참여 이력 확인 가능

업무  
설명

☞ 참여자의 기존 참여이력을 확인할 수 있으며, 타 수행기관 이력도 조회 가능함.

# 5. 참여자 이력 확인(건수)

참여자 정보	번호	지역	기관유형	기관명	신청사업유형	일자리직무명	성명	참여이력	최초시작일	참여여부	탈락여부	배치기관	장애유형	장애정도	성별	기초생활수급
신청자 정보등록 및 배정	1	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 디앤디케어)	김:		0	2024-08-09	참여	-	가평군장애인복지관 정신장애	심한장애	남	수급자	
참여자관리	2	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 이통보조기기 분해)	박:		3	2017-02-20	참여	-	가평군장애인복지관 지적장애	심한장애	남	수급자	
- 참여자조회 및 정보수정	3	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 환경정리)	손:		0	2024-08-09	참여	-	가평군정신건강지원센터 지적장애	심한장애	여	비수급	
- 참여자배정(참여, 대기)확인	4	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 이통보조기기 분해)	김:		0	2024-09-09	참여	-	가평군장애인복지관 지적장애	심한장애	남	비수급	
(대기자 참여전환 및 중도종료 가능)	5	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 디앤디케어)	강:		1	2024-04-11	참여	-	가평군장애인복지관 청각장애	심하지않은장애	남	비수급	
- 참여자 이관 및 이력확인	6	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 기타)	김:		0	2024-10-01	참여	-	코쿰카페 안면장애	심하지않은장애	여	비수급	
근태현황	7	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 대형마트매장정리)	주:		2	2016-07-11	참여	-	굿 윌스토어 지적장애	심한장애	여	비수급	
산재발생 현황	8	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 환경정리)	김:		3	2016-06-15	참여	-	가평군정신건강지원센터 정신장애	심한장애	남	수급자	
참여자 양식 출력	9	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 환경정리)	유:		3	2016-01-01	참여	-	가평군정신건강지원센터 정신장애	심한장애	남	차상위계층	
취업지원기관관리	10	경기>가평군	장애인복지관	가평군장애인복지관	복지일자리(참여형 이통보조기기 분해)	이:		3	2018-12-01	참여	-	가평군장애인복지관 지적장애	심하지않은장애	남	비수급	

## 선발 기준표

사업 참여 경력	최근 3년간('21~'23년) 참여경력이 없는 자	30	30%
	최근 3년간('21~'23년) 1년 참여경력이 있는 자	25	
	최근 3년간('21~'23년) 2년 참여경력이 있는 자	20	
	최근 3년간('21~'23년) 3년 참여경력이 있는 자	15	

참여이력	배점
0	30
1	25
2	20
3	15

처리 방법

①[참여자정보] → [참여자관리] → [참여자조회및정보수정] ② 참여이력 확인 가능 (참여경력 0,1,2,3년에 따라 배점 확인 가능)

업무 설명

(주의사항) 참여자 이력이 정상적으로 입력된 경우에 한하여 조회가 가능하며, 시스템 내 이력이 잘못 입력된 경우에는 정확한 출력이 어려울 수 있음  
 ☞ 180일 이상일 경우 1년으로 간주

## 6. 참여자 관리(조회-정보수정)

처리  
방법

① [참여자정보] → [참여자관리] → [참여자조회및정보수정] ② 검색 버튼 클릭 → 수정할 참여자를 클릭

업무  
설명

☛ 등록년도, 사업유형, 참여자상태, 장애유형, 성별, 성명 등으로 검색 가능  
- 참여자 정보 수정 가능 (단, 참여자 상태가 "참여" 인 경우에는 기관명, 일자리유형, 일자리직무명은 수정 불가)

# 6. 참여자 관리(조회-정보수정)



처리  
방법

[참여자정보] → [참여자관리] → [참여자조회및정보수정] ① 정보수정이 필요한 "참여자" 클릭 ② [참여자관리] 참여자 정보 수정 ③ 저장 클릭  
 ※ 참여자 정보는 수정할 수 있으나, 참여자 상태가 '참여'인 경우에는 기관명, 일자리유형, 일자리직무명은 수정할 수 없음

업무  
설명

☞ 참여자 정보는 수정할 수 있으나, 참여자 상태가 '참여'인 경우 기관명·일자리유형·일자리직무명은 수정할 수 없음  
 ☞ 참여자 이력삭제는 고객센터 1522-5886 문의

## 6. 참여자 관리(신청자 등록)

사업관리 참여자 정보 외부시스템정보 예산관리 통계정보 게시판 교육관리 관리자 홈페이지

참여자 정보 < 참여자 정보

신청자 정보등록 및 배정

1 신청자 정보등록 및 배정

참여자관리

근태현황

산재발생 현황

참여자 양식 출력

취업지원기관관리

참여자 신청서 등록

기관명 [ ] 기관유형 전체

지역선택 전체 전체 사업유형 전체 [ ]

참여년도 2024

Q 검색

전체(0)건

No	신청일자	신청자명	신청자성명	신청자성명	신청자성명	신청자성명	신청자성명	신청자성명
1	2024/01/01	특화형일자리(발달장애인요양)	서울 > 강서구	장애인복지관	늘푸른나무복지관	7	2	0
2	2024/01/01	특화형일자리(발달장애인요양)	서울 > 강서구	장애인복지관	늘푸른나무복지관	7	2	0
3	2024/01/01	일반형일자리(시간제)	강원 > 홍천군	시군구	홍천군청	5	5	0
4	2024/01/01	일반형일자리(시간제)	강원 > 횡성군	시군구	횡성군청	11	9	0
5	2024/01/01	복지일자리(참여형)	강원 > 영월군	장애인단체	강원도지적발달장애인복지협	25	28	0
6	2024/01/01	복지일자리(참여형)	전북 > 전주시	기타 관련기관	평화사회복지관	53	55	0

처리  
방법

- ① [참여자정보] → [신청자 정보등록 및 배정] → [참여자 신청서 등록 화면] ②신청자를 등록할 수행기관(사업계획서) 검색 후 선택  
 ※ "신청자등록"을 하더라도 해당 연도 장애인일자리사업에 "참여"한 것이 아니며, "참여"로 상태로의 전환은 마지막 참여자배정 단계에서 가능

업무  
설명

- 모든 신청자를 등록하여 관리하며, 여러 수행기관에 중복 등록도 가능함
- 이후 단계에서 신청자 배점 및 배정 수행
- 단, 신청자 배정은 1개의 수행기관만 가능

## 6. 참여자 관리(신청자 등록-단일)

신청자 정보등록 및 배정

초기화 신청자 등록 신청자 일괄 등록

전체(0)건

번호	참여여부	연속참여제한	참여제한	중복여부	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	등록여부	등록 제외여부
No data.											

이전 다음

신청자 등록

\*주민번호 851023 \*성명 김중현 신청자 등록

처리  
방법

[신청자 정보등록 및 배정화면] → ① 신청자 등록 버튼 클릭 ② 신청자등록 팝업창에서 신청자의 주민번호와 성명을 입력 후 '신청자등록' 클릭

업무  
설명

- ☞ 신청자 1명을 단일 등록할 경우 '신청자 등록' 버튼을 클릭하여 생성된 팝업창에서 신청자의 주민번호와 성명을 입력한 후 등록 완료
- ☞ 이후 단계에서 신청자 배점 입력 및 배정 진행(신청자 배정은 1개 수행기관만 가능)

## 6. 참여자 관리(신청자 등록-단일)

1

참여자 등록 여부 확인

\* 주민번호 : 860922 - \* 성명 : 소원수

\* 지역 : 전체

\* 기관명 : 필수선택 \* 배치기관 : 필수선택

\* 일자리유형 : 필수선택 \* 일자리직무명 :

\* 주소 : 우편번호 찾기

\* 휴대폰 : - -

이메일 : @ 직업입력

\* 장애유형 : 필수선택 \* 장애정도 : 필수선택

\* 기초생활수급 :  수급자  차상위계층  비수급

최종학력 : 선택

출입 예정자 : 해당없음 년도선택

취업지원서비스 : 동의  동의일자 :

저장 취소

2

신청자 정보등록 및 배정

3 초기화 신청자 등록 신청자 일괄 등록

전체(1건)

번호	참여여부	연속참여제한	참여제한	종목여부	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	등록여부	등록 제외여부
1	대기				박연정	930301	지적장애	심한장애	여	등록	아니요

이전 다음

처리  
방법

- ① 신규 신청자의 경우 참여자 등록여부 확인 팝업창 생성 됨 → 신청자의 신상정보 입력 후 '저장'
- ② 기존 참여자의 경우 [신청자 정보등록 및 배정 화면]에서 참여자 정보가 리스트로 표시되며 등록여부 항목 '등록' 표시됨 → 다음 클릭 후 배점 프로세스 진행

업무  
설명

- ☞ 신규 신청자(기등록 이력 없음) 참여자 신상정보를 입력 후 저장
  - ☞ 기등록 신청자(이력이 있는 경우) 기존 정보가 자동으로 불러와지며, 등록여부 항목 '등록' 표시
- ※ '초기화' 버튼 클릭 시 입력된 모든 정보 삭제됨

## 6. 참여자 관리(신청자 등록-일괄)

1	성명	생년월일	핸드폰번호
2	홍길동	950101	010-4-5678
3	임격정	850202	010-8-1234
4	장길산	750303	010-1-8765

처리  
방법

[신청자 정보등록 및 배정화면] → ① 신청자 일괄등록 버튼 클릭 ② 신청자 일괄등록 팝업창에서 양식 다운로드 ③ 해당 엑셀 양식에 신청자의 성명, 생년월일, 핸드폰번호 입력 후 저장 ④ 파일첨부 버튼 클릭 ⑤ 저장된 엑셀파일 선택 → 다음단계 신청자 리스트 생성

업무  
설명

- ☞ 신청자 여러 명을 일괄등록하려면, 신청자 엑셀파일에 신청자 정보를 입력한 후 해당 파일을 첨부하여 '신청자 일괄등록'을 수행함
- ☞ 이후 단계에서 등록된 신청자 정보를 확인/수정 후 배점 및 배정 진행

## 6. 참여자 관리(신청자 등록-일괄)

1 신청자 정보등록 및 배정

신청자 일괄등록

※ 전신시스템에 등록된 참여자인지 확인이 필요할 경우 신청자 일괄등록 양식 작성 정부 후 부탁드립니다.

2

3 신청자 등록

일괄등록 양식에 작성된 신청자정보가 맞고, 시스템 상 등록된 신청자 정보가 잘못된 경우 참여자정보 > 참여자관리 > 참여자조회에서 해당 참여자정보를 수정해주세요입니다.

처리  
방법

[신청자 정보등록 및 배정화면 -신청자 일괄등록 팝업] → ① 엑셀파일에 입력된 신청자 정보 표시됨 ② 기 등록된 신청자 정보와 비교하여 이름, 생년월일, 전화번호 중 2개의 항목이 일치하고 1개 항목만 상이한 경우, 동일 사용자로 판단하여 신청자 정보변경(갱신) 프로세스 진행 → 해당 사용자 클릭 ③ 신청자등록 팝업창 생성 → 참여자 정보 수정 후 '저장'

업무  
설명

- 기 등록된 신청자(참여자)의 정보가 변경될 경우(ex, 전화번호 변경)
- 신청자 일괄등록 팝업창에서 해당 신청자가 빨간색 글씨로 표시됨
- 변경된 정보를 확인한 후 참여자 정보 갱신

## 6. 참여자 관리(신청자 등록-일괄)

① 신청자 정보등록 및 배정

초기화 신청자 등록 신청자 일괄 등록

전체 (13)건

번호	참여여부	연속참여제한	참여제한	중복여부	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	등록여부	등록 제외여부
1	대기						지체장애	심하지않은장애	남	등록	아니요
2	대기						시각장애	심한장애	남	등록	아니요
3	대기						지체장애	심하지않은장애	여	등록	아니요
4	타기관 참여중						지체장애	심하지않은장애	여	등록	예
5	타기관 참여중						지체장애	심한장애	남	등록	예
6	타기관 참여중						시각장애	심하지않은장애	여	등록	예
7	대기						지체장애	심하지않은장애	남	등록	아니요
8	타기관 참여중						시각장애	심한장애	여	등록	예
9	대기	해당					지체장애	심하지않은장애	여	등록	아니요
10	타기관 참여중						청각장애	심하지않은장애	여	등록	예
11	대기	해당					지체장애	심하지않은장애	여	등록	아니요
12	대기						뇌병변장애	심한장애	여	등록	아니요
13	타기관 참여중						청각장애	심한장애	여	등록	예

이전 다음

2

30

처리  
방법

① [신청자 정보등록 및 배정 화면] 에서 최종 등록된 신청자 정보 확인 ② 다음 버튼을 누르면 '신청자 및 대기자 배점등록' 프로세스로 이동

업무  
설명

- 신청자 등록 최종단계에서 등록된 신청자 정보를 최종 확인한 후 신청자 등록 프로세스에서 제외할 대상 선별
- 연속참여제한자는 노란색음영으로 표시되며, 연속참여제한 항목에 '해당'으로 표시 됨 (등록제외여부 수행기관 담당자가 선택 가능)
- 연속참여제한 조건은 65세 이상, 기초생활수급자, 심한장애, 전문자격이 필요한 특화형 일자리사업을 제외하고 최근 2년간 반복 참여한 경우
- 타 기관 참여자는 참여여부 항목에 '타 기관 참여 중' 표시 됨 (등록 제외여부가 '예'로 자동으로 선택되며 다음 배점 프로세스에서 제외 됨)

## 6. 참여자 관리(신청자 배점등록)

### 1 신청자 및 대기자 배점등록

성명  성별 전체

Q 검색

4 배점 일괄등록(양식 다운로드) 2 선발 득점 기준 0 등록

6 배점 일괄 등록

번호	참여여부	연속참여제한	참여제한	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	3 선발득점
1	대기					지체장애	심하지않은장애	남	0
2	대기					시각장애	심한장애	남	0
3	대기					지체장애	심하지않은장애	여	0
4	대기					지체장애	심하지않은장애	남	0
5	대기	해당				지체장애	심하지않은장애	여	0
6	대기	해당				지체장애	심하지않은장애	여	0
7	대기					뇌병변장애	심한장애	여	0

이전 다음

5

신청서번호	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	선발득점
142			지체장애	심하지않은장애	남	70
138			시각장애	심한장애	남	80
140			지체장애	심하지않은장애	여	90
126			지체장애	심하지않은장애	남	50
118			지체장애	심하지않은장애	여	60
120			지체장애	심하지않은장애	여	80
134			뇌병변장애	심한장애	여	90

7

배점 일괄등록(양식 다운로드) 60 등록

번호	참여여부	연속참여제한	참여제한	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	선발득점
1	대기					지체장애	심하지않은장애	남	70.0
2	대기					시각장애	심한장애	남	80.0
3	대기					지체장애	심하지않은장애	여	90.0
4	대기					뇌병변장애	심한장애	여	90.0
5	대기					지체장애	심하지않은장애	남	50.0
6	대기	해당				지체장애	심하지않은장애	여	60.0
7	대기	해당				지체장애	심하지않은장애	여	80.0

처리  
방법

① [신청자 및 대기자 배점등록 화면] ② 선발 득점 기준 점수 입력 ③ 신청자들의 선발 득점 점수 입력 → 다음 버튼 클릭 → 신청자 배점 프로세스 이동  
※ 배점 일괄등록 기능 사용 ④ 배점 일괄등록양식 다운 ⑤ 선발 득점 입력 후 저장 ⑥ 배점 일괄등록 버튼을 클릭 엑셀파일 첨부 ⑦ 선발득점 입력 완료

업무  
설명

- ☞ 신청자 및 대기자 배점 등록 단계
- ☞ 수행기관에서 정한 선발 득점 기준 점수를 입력하고, 신청자별 선발 득점 점수를 개별 또는 일괄 방식으로 입력
- ☞ 선발 득점 기준 미달자 및 연속참여제한 대상자는 다음 단계인 '신청자 배정' 프로세스에서 **선발 제외되며 대기 상대로 관리됨**
- ☞ 연속참여제한 대상자는 지침에 따라 공문을 지역 담당자에게 공문을 발송하여 배정 요청

## 6. 참여자 관리(신청자 배정)

1 신청자 배정

2 배치기관

3 일자리직무

4 선발여부

5 참여대기일자

6 참여대기일자 일괄등록(양식 다운로드)

신청서번호	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	참여대기일자
142			지체장애	심하지않은장애	남	2024-11-05
138			시각장애	심한장애	남	2024-11-02
140			지체장애	심하지않은장애	여	2024-11-01
134			뇌병변장애	심한장애	여	2024-11-01
126			지체장애	심하지않은장애	남	2024-11-11
118			지체장애	심하지않은장애	여	2024-11-01
120			지체장애	심하지않은장애	여	2024-11-01

### 처리 방법

① [신청자 배정 화면] ② 신청자를 배치할 배치기관 및 일자리 직무 선택 ③ 선발여부 확인(선발/대기) ④ 참여대기일자 지정 ⑤ 참여대기일자 일괄등록 양식 다운로드 ⑥ 엑셀파일 참여대기일자 일력 후 저장 ⑦ 참여대기일자 일괄등록 버튼을 눌러 파일 첨부 → 다음버튼을 클릭하면 신청자 등록 완료

### 업무 설명

- ☞ 신청자 및 대기자 배정 단계
- 신청자 등록 및 배점 결과에 따라 선발 여부가 구분되며, 선발 득점 미달자 및 연속참여 제한 대상자는 선발여부가 '대기'로 분류됨
- 선발된 신청자에 한하여 배치기관 및 일자리직무를 선택



## 6. 참여자 관리(참여자 배정-중도종료)

**참여 대기자**

\* 참여자가 중독 출석할 경우, 가장 빠른 번호를 배정하세요.  
\* 졸업예정자의 경우 배정전 반드시 참여자 정보를 수정하세요. (참여자-등록/정보변경)  
총 3개의 내용이 등록되어 있습니다.

성명

<input type="checkbox"/>	번호	참여여부	탈락여부	연속참여제한	참여제한	기관명	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	선발점수	대기날짜
<input type="checkbox"/>	1	대기	-	해당	-				지체장애	심하지않은장애	여	80	2024-11-01
<input type="checkbox"/>	2	대기	-	해당	-				지체장애	심하지않은장애	여	60	2024-11-01
<input type="checkbox"/>	3	대기	-	-	-				지체장애	심하지않은장애	남	50	2024-11-01

현재 참여자

성명

총 2개의 내용이 등록되어 있습니다.

1

<input type="checkbox"/>	번호	참여여부	기관명	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	선발점수	신청사업유형	배정일자리	연속참여	연속참여사유
<input checked="" type="checkbox"/>	1	참여				지체장애	심하지않은장애	남	70	일반정일자리(/ 복지서비스지원요)		-	-
<input type="checkbox"/>	2	참여				지체장애	심하지않은장애	여	90	일반정일자리(/ 복지서비스지원요)		-	-

2

3

장애인일자리 전산시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge

안전하지 않음 | 200.100.20.207:8080/resources/html/participa...

**참여상태**

중도종료

**중도종료일**

2024-11-13

**중도종료사유**

선택

선택

- 자가 민간취업
- 알선 민간취업
- 타 재정사업 참여
- 직업훈련서비스
- 급여 불만족
- 개인사정
- 건강악화
- 사망/실종
- 등급의 판정
- 참여제한 조치
- 사업소득 확인
- 부정수급
- 기타

Q 검색

처리  
방법

[참여자 정보] → [참여자 관리] → [참여자배정(참여,대기)확인(대기자 참여전환 및 중도종료 가능)] ① 현재 참여자 목록에서 중도 종료 대상자를 체크 ② 중도종료 버튼 클릭 → ③ 중도 종료일 및 중도 종료사유 선택('기타' 선택시 별도 사유 입력 가능) → '저장' 버튼클릭 시 중도 종료 처리 완료

업무  
설명

- 현재 참여자 배정 메뉴(중도종료)
- 중도종료사유 '기타' 선택시 별도 사유 입력(텍스트 입력) 가능
- 중도종료 처리 시 해당 대상자는 참여대기자 목록에 대상자 조회되며, 참여여부상태는 '종료' 상태로 표시됨

## 6. 참여자 관리(참여자 상담일지 등록)

The screenshot displays the '참여자 관리' (Participant Management) interface. The top navigation bar includes '사업관리', '참여정보', '외부시스템정보', '예산관리', '통계정보', '게시판', '교육관리', '관리자', and '홈페이지'. The left sidebar has '참여정보' selected, with sub-items like '신청자 정보등록 및 배정', '참여기관관리', '참여자조회 및 정보수정' (1), '참여자배정(공유제/가점제)', '근태현황', '산재발생 현황', '참여자 양식 출력', and '취업지원기관관리'. The main content area is titled '참여자조회' and contains a search filter (1) and a table of participants (2). The table has columns for '번호', '지역', '기관유형', '기관명', '신청사업유형', '일자리직무명', '성명', '참여여부', '최초시작일', '참여여부', '배치기관', '장애유형', '장애정도', and '성별'. The right side shows the '상담일지' (Counseling Log) section (3) with a '상담일지 등록' button, and the '상담일지 작성' (Counseling Log Creation) section (4) with fields for '\*제목' and '\*상담일' and a rich text editor for '\*내용'.

처리  
방법

[참여정보] → [참여정보 관리] → ① [참여정보조회 및 정보수정] → 참여자 검색 ② 상담일지 등록할 참여자 선택 ③ 참여자 상세정보 화면 중간의 '상담일지' 항목에서 '상담일지 등록' 버튼 클릭 ④ 상담일지 작성 팝업에서 상담 '제목' 및 '내용' 자유형식으로 작성 후 저장

업무  
설명

- ☛ 참여자 관리를 위한 상담일지 등록/조회/삭제 기능 제공
- 참여자별로 상담일지 등록/조회/삭제가 가능
- 복수의 상담일지 등록 가능하여 상담 이력 관리가 가능함

# 7. 범정부 사후관리(검색-조치현황 확인)

범정부 변동 대상자 관리

기관명: [입력란]    기관유형: 전체

지역선택: 전체    전체    사업유형: 전체

연계기준월: 2022    월선택    변동정보: 전체

조치유무: 전체    성명: [입력란]

조치내용: 전체

\* '조치현황'이 '조치완료'일 경우 수정이 불가능합니다

Q 검색

전체 (2303)건

일	사업유형	장애	장애정도	지역	기관명	담당자	전화번호	1.번호판공	2.출국 또는 지급	3.추출일자	4.내용수정	5.비고(조치내용)	조치현황	등록일자
1-19	복지일자리(참여형)	지역장애	심한장애	경남>김해시	김해시청	김보람	055-330-3306	개인전출	경상남도 김해시	2022-06-29	2.기타(정보수정)		조치필요	
-24	복지일자리(참여형)	지역장애	심하지않은장애	부산>사상구	사상구청	김다영	051-310-4767	개인전출	부산광역시 사상구	2022-06-29	2.기타(정보수정)		조치필요	
-16	복지일자리(참여형)	지역장애	심한장애	경기>김포시	김포시장애인복지	허원현	070-7327-4913	기초주거급여보장		2022-06-29	해당없음		조치필요	
-02	복지일자리(참여형)	시각장애	심하지않은장애	경기>성남시	성남시장애인연합	김민하	031-8039-7741	기초주거급여보장		2022-06-29	해당없음		조치필요	

처리  
방법

① 외부시스템정보 ② 해당 범정부 사후관리(선택) ③ 검색 클릭 ④ 조치현황 확인(조치필요)

업무  
설명

☞ 범정부 사후관리 조치가 필요한 경우, 예산관리 메뉴에서 예산 입력이 제한됨

# 7. 범정부 사후관리(검색-사후관리 조치)

일	사업유형	장	장애정도	지역	기관명	담당자	전화번호	1.변동장족	2.출국 또는 지급	3.종류	4.내용수정	5.취고(조치내용)	6.지정일	등록일자
19	일반정일자리(시각)	지적장애	심한장애					기초생계급여보장	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
19	일반정일자리(시각)	지적장애	심한장애					차상위장애인 보호	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
24	복지일자리(참여형)	지적장애	심한장애					기초주거급여보장	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
15	복지일자리(참여형)	정신장애	심한장애					개인전출	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
26	일반정일자리(시각)	지적장애	심한장애					기초의료급여보장	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
09	복지일자리(참여형)	지적장애	심한장애					차상위장애인 보호	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
04	복지일자리(참여형)	청각장애	심한장애					개인전출	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
10	복지일자리(참여형)	뇌전증장애	심한장애					기초생계급여보장	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
15	일반정일자리(전일)	시각장애	심한장애					차상위장애인 보호	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		
17	복지일자리(연계형)	지적장애	심한장애					기초주거급여보장	2022-06-24	2	4.내용수정	1. 조치필요		

3

3 참여자 기본정보

지역	
기관유형	장애인단체
기관명	
담당자	
전화번호	
주소	
사업유형	복지일자리(참여형)
사업유형구분	참여
등록일자	2022-03-03

4 근무상황확인

성명

조치내용

4

- 즉시종료 처리
- 즉시종료 처리
- 유급휴가 사용 후 결근처리
- 급여 환수(부정지급 확인)
- 유급휴가 사용
- 월 근무요일(시간) 조정 참여
- 해당사항 없음
- 해외 출장
- 해당일자 결근처리(급여 미지급)
- 동일 행정구역 내 전출
- 사전 조치 완료
- 참여자격-특수교육대상자

임시저장

닫기

5

5 근무상황확인

성명

조치내용

해당사항 없음

임시저장

저장

닫기

처리  
방법

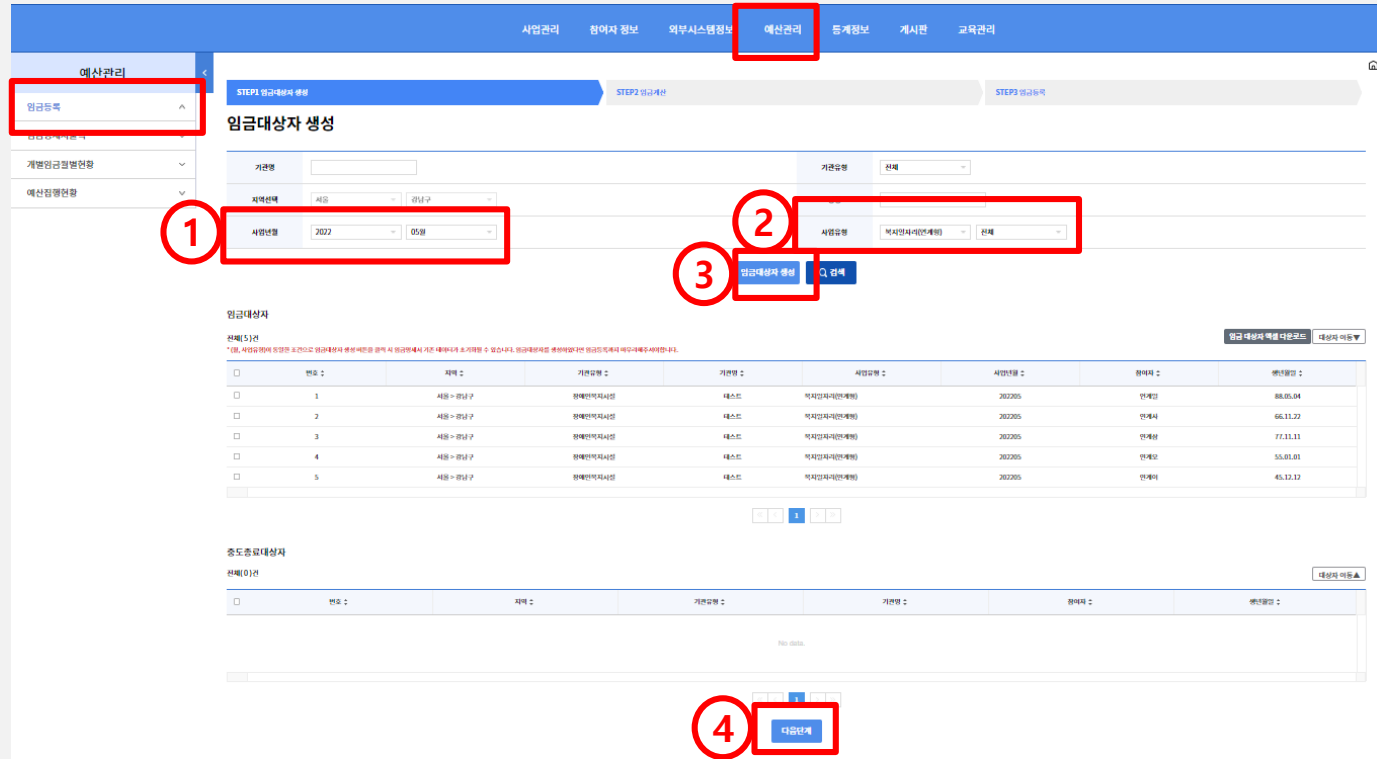
① 조치필요 또는 조치완료 확인 ② 조치필요 시 [4.내용수정] 조치내용 클릭 ③ 참여자기본정보 및 근무상황확인 팝업창 생성 ④ 조치내용 선택 후 임시저장 ⑤ 최종 저장 ※ 최종 저장 이후 절대 수정 불가

업무  
설명

범정부 사후관리에서는 참여자의 입국 여부, 개인 전출, 부정수급 등 관련 정보를 확인할 수 있으며, 해당사항에 대해 참여자에게 사실 여부를 확인한 후 조치를 진행해야함

# 8. 임금등록(임금대상자 생성)

★강조★  
임금등록 시 1월부터  
순서대로 입력 요청



처리  
방법

[예산관리] → [임금등록] ① 사업년월(월 선택) ② 사업유형(해당 유형 선택) ③ 임금대상자 생성 ④ 다음단계 클릭

업무  
설명

- ☞ 임금대상자 생성 전에 **사업년월 반드시 확인 필요**
- ☞ 사업년월 및 사업유형 조건이 일치해야 임금대상자 생성 가능
- ☞ 임금대상자를 생성한 경우, 임금등록까지 완료해야 임금명세서에 정상 반영 됨
- ☞ 해당 월 임금등록이 마감되었다고 메시지 출력될 경우 지역담당자에게 문의하여 마감 해제 요청

## 8. 임금등록(중도종료대상자 추가)

중도종료자는 해당 월에는  
임금대상자에 생성되지만  
다음 월부터는 중도종료대  
상자에 생성

대상자 이동 ▼

\* 중도종료대상자를 아래로 이동

대상자 이동 ▲

\* 중도종료대상자를 위로 이동

임금대상자

전체(2)건

**3** 임금 대상자 액셀 다운로드 대상자 이동 ▼

\* (필, 사업유형)이 동일한 조건으로 임금대상자 생성 버튼을 클릭 시 임금명세서 기존 데이터가 초기화될 수 있습니다. 임금대상자를 생성하였다면 임금등록까지 마무리해주시어합니다.

<input type="checkbox"/>	번호	지역	기관유형	기관명	사업유형	사업년월	참여자	생년월일
<input type="checkbox"/>	1	서울>강남구	장애인복지시설	테스트	일반형일자리(전일제)	202206	강남전일삼	72.01.21
<input type="checkbox"/>	2	서울>강남구	장애인복지시설	테스트	일반형일자리(전일제)	202206	홍길동	88.12.17

중도종료대상자

전체(2)건

**2** 대상자 이동 ▲

<input type="checkbox"/>	번호	지역	기관유형	기관명	참여자	생년월일
<input type="checkbox"/>	1	서울>강남구	장애인복지시설	테스트	강남일	71.11.11
<input type="checkbox"/>	2	서울>강남구	장애인복지시설	테스트	사용자	93.01.13

**1**

다음단계

처리  
방법

[예산관리] → [임금등록] → 임금대상자 생성 이후 ① 환수, 환급이 필요한 중도종료자 선택 ② '대상자 이동 ▲' 클릭 시 임금대상자로 이동 ③ 중도종료자를 잘못 선택한 경우, '대상자 이동 ▼' 클릭하여 중도종료 대상자로 이동 ④ '다음단계' 클릭

업무  
설명

☞ 중도종료자는 해당 월에는 임금대상자에 생성되며, 다음 월부터는 중도종료 대상자로 분류됨  
- 환수, 환급이 필요한 경우, 중도종료 대상자를 '대상자 이동 ▲' 버튼을 통해 임금대상자로 이동하여 처리함.

## 8. 임금등록(임금계산)

### 방법 1) 임금엑셀양식[양식다운로드]

\* 임금엑셀양식 다운받아 입력 후 파일선택으로 업로드

### 방법 2) 직접입력

처리  
방법

[예산관리] → [임금등록] → [임금대상자 생성] → 임금을 등록 방법 ① 임금엑셀양식[양식다운로드] 및 직접 입력 가능 ② 엑셀 양식 작성 후 업로드 ([양식다운로드] 임금 엑셀 양식 작성 후 [파일선택] 버튼 클릭하여 파일 업로드) ③ 다음단계 클릭

업무  
설명

- ☞ 직접입력 시 마지막에 반드시 Enter 키를 눌러야 정상적으로 입력됨
- 양식다운로드로 받은 엑셀에 특수문자나 문자가 포함될 경우 정상적으로 입력되지 않을 수 있음
- ※ 반드시 숫자만 입력하고, 제공된 양식을 그대로 사용해 주시기 바람
- ※ **임금계산 시에는 매번 최신 양식**을 [양식다운로드]하여 사용해 주시기 바람

# 8. 임금등록

## 임금등록

월임금마감

사업년월	2022-06월	기관유형	장애인복지시설
지역	서울 > 강남구	최대보험료	320,000
등록일	2022-06-29	등록자	test001
수령일	2022-06-29	수령자	test001
매감일자	2022-07-30	임금총액	1,177,760

① 월임금 운영비

월임금 운영비: 100000 원  필수여부

장여시 부담금 월별 총액

국민연금	80,000	장기요양보험	80,000	산재보험	0
건강보험	80,000	고용보험	80,000	한수금액	
소득세	80,000	한금금액	0		

전체(4)건

②

<input type="checkbox"/>	사업유형	성명	보수금액	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세(지방세포함)	한수(한수)금액	임차금액
<input type="checkbox"/>	일반취업자(일반임대)	홍길동	1914440	20000	20000	20000	20000	20000	20000	1794440
<input type="checkbox"/>	일반취업자(일반임대)	김남현김성	1914440	20000	20000	20000	20000	20000	20000	1794440
<input type="checkbox"/>	일반취업자(일반임대)	박남김	1914440	20000	20000	20000	20000	20000	20000	1794440
<input type="checkbox"/>	일반취업자(일반임대)	서용자	1914440	20000	20000	20000	20000	20000	20000	1794440

④ 이전단계  ③

처리  
방법

[예산관리] → [임금등록] → [임금대상자 생성] → [임금계산] → ① 월집행운영비 입력(지침 p45참고) ② 임금 확인 ③ 다음단계 클릭  
임금 정상적으로 기입되지 않았을 경우 ④ 이전단계 클릭

업무  
설명

- ☞ 월집행운영비(지침 p44참고)
- ☞ 월 집행 운영비 입력 시 '필수여부'를 체크한 후 운영비를 반드시 입력해야 함

## 8. 임금등록

- ※ 미근로시간 및 미주휴시간의 경우, 해당 시(중도종료, 결근 등 발생 시) 기재
- ※ 12월 단축 근무 시 임금 산식이 변경될 수 있음
- ※ 시급 10,320원

<임금산식(중도종료, 결근 발생 시)>

- 일반형일자리(전일제): 2,156,880원(209시간)-{10,320원X(미근로시간+미주휴시간)}
- 일반형일자리(시간제): 1,078,440원(104.5시간)-{10,320원X(미근로시간+미주휴시간)}
- 복지일자리: 577,920원(56시간)-{10,320원X(미근로시간)}
- 특화형일자리: 1,351,920원(131시간)-{10,320원X(미근로시간+미주휴시간)}

# 8. 임금등록 양식(임금명세서 연계)

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황		근태현황				휴업현황					퇴직금 여부
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간	국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	

①

②

③

④

⑤

(2022년 06월) 임금명세서

소속	테스트	사업유형	복지일자리(참여형)
성명	참여사	생년월일	85.05.06
임금지급일자		2022-06-29	

근로시간 수	근로시간* * 근로시간, 유급휴일, 병가 포함	(A)	48.0 시간	미근로시간* * 결근, 중도종료 등 포함	(C)	8.0 시간	
	주휴시간	(B)	-8.0 시간		미주휴시간	(D)	8.0 시간
	총 근로시간 수	(A+B)	40.0 시간		총 미근로시간 수	(C+D)	16.0 시간

※ 미근로시간수의 경우, 해당 시(중도종료, 결근 등 발생 시) 기재

※ 1개월 단위로 시 임금 산식이 변경될 수 있음  
 <임금 산식(중도종료, 결근 발생 시)>  
 - 일반형일자리(전일제): 1월 1,440-19,160X(C+D)  
 - 일반형일자리(시간제): 957,220-19,160X(C+D)  
 - 복지일자리: (A)X9,160  
 - 특별일자리: 1,199,960-19,160X(C+D)

내역	금액	비고
② 임금(A)	512,960 원	
⑤ 공제액 (개인 부담금)	국민연금	10,000 원
	건강보험	10,000 원
	장기요양보험	10,000 원
	고용보험	10,000 원
	소득세 (지방세 포함)	10,000 원
환급 및 환수	10,000 원	
① 실수령액 (A-B)	452,960 원	

⑥

- ※ 주휴일은 한달 고정값으로 4일
- ※ 일수로 계산 시 임금액이 달라질 수 있으므로 시간으로 계산
- ※ 월 근로시간 계산법  
 $\{ \text{근로시간} \times (\text{근로일 } 5\text{일} + \text{주휴일 } 1\text{일}) \} \times 4.345(\text{반올림})$

### <임금산식(중도종료, 결근 발생 시)>

- 일반형일자리(전일제): 209시간
  - ▶ 근로시간: 177시간
  - ▶ 주휴시간: 32시간(주휴일 4일X8시간 고정)
- 일반형일자리(시간제): 104.5시간
  - ▶ 근로시간: 88.5시간
  - ▶ 주휴시간: 16시간(주휴일 4일X4시간 고정)
- 복지일자리: 56시간
- 특화형일자리: 131시간
  - ▶ 근로시간: 111시간
  - ▶ 주휴시간: 20시간(주휴일 4일X5시간 고정)

## 8. 임금등록 양식(시간 표기법)

### ※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

(시간으로 표기 방법)  
예시) 16시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근태현황					국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부	
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간							특별휴가시간	휴업시간		휴업주휴시간
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N	
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N	
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	-200000	0	0	N	
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N	
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N	
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	N	

업무  
설명

① 미근로시간이 16시간일 경우 [16] 입력

## 8. 임금등록 양식(보수월액)

### ※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

①

이름	생년월일	실지급액	보수월액	근무현황				근태현황				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				비근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간	휴업시간	휴업주휴시간									
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N

업무  
설명

- ① 보수월액: 사업유형별 보수월액으로 설정  
\* 보수월액은 자동 계산되지 않음(보수 변경 시 직접 입력)

# 8. 임금등록 양식(보수월액)

※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황				근태현황				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간	휴업시간	휴업주휴시간									
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	0	0	0	0	0	0	0	100000	0	0	N	
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N	
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N	
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N	
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N	
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N	
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N	

업무  
설명

① 실지금액 = ② 보수월액 - ③ 공제액(국민연금 + 건강보험 + 장기요양보험 + 고용보험 + 소득세 + 환급·환수)  
 ※ 실지금액은 ②에서 ③을 차감하여 자동 계산됨

## 8. 임금등록 양식(미근로시간, 미주휴시간)

### ※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황		근태현황				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				① 미근로시간	② 미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간							휴업시간	휴업주휴시간	
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	N

### 업무 설명

- ① 미근로시간: 결근, 중도종료, 중도참여, 지각, 조퇴 (무급)
  - ② 미주휴시간: 결근, 중도종료, 중도참여 해당되는 주휴
- ※ 지각 및 조퇴 등 1분이라도 출근한 경우(주휴 및 연차 발생 여부에는 영향이 없음)

## 8. 임금등록 양식(유급, 병가, 공가, 특별휴가)

### ※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황 ①				근태현황 ②				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간	휴업시간	휴업주휴시간									
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N

### 업무 설명

- ① 유급휴가시간(조퇴): 연가 사용했을 경우 입력
- ② 병가시간: 병가 사용했을 경우 입력
- ③ 공가시간: 공가 사용했을 경우 입력
- ④ 특별휴가시간: 특별휴가 사용했을 경우 입력

# 8. 임금등록 양식(환급 및 환수)

★강조★

- ① 환급 및 환수
  - 환급(-) 입력
  - 환수(+) 입력

## ※ 시간 계산법

- 일반형일자리(전일제): 1일 = 8시간
- 일반형일자리(시간제): 1일 = 4시간
- 복지일자리: 해당 출근시간
- \* 병가는 누계시간이 적용되지 않음
- 특화형일자리: 1일 = 5시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황		근태현황				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간							휴업시간	휴업주휴시간	
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	N

업무  
설명

① 환급 및 환수  
 - 환급(-) 입력  
 - 환수(+) 입력

## 8. 임금등록 양식(휴업현황)

### ● 월 통상임금 산정기준

- 일반형일자리(전일제): 휴업시간 177시간+휴업주휴시간 32시간 = 총 209시간
- 일반형일자리(시간제): 휴업시간 88.5시간+휴업주휴시간 16시간 = 총 104.5시간
- 복지일자리: 한달 총 56시간
- 특화형일자리: 휴업시간 111시간+휴업주휴시간 20시간 = 총 131시간

이름	생년월일	실지금액	보수월액	근무현황		근태현황				국민연금	건강보험	장기요양보험	고용보험	소득세	환급 및 환수	휴업현황		퇴직금 여부
				미근로시간	미주휴시간	유급휴가시간(조퇴)	병가시간	공가시간	특별휴가시간							휴업시간	휴업주휴시간	
테스사사		2,010,580	2,010,580	14.5	0	8	8	1	1	0	0	0	0	0	100000	0	0	N
테스사삼		2,010,580	2,010,580	16	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	200000	0	0	N
테스사십		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사오		2,010,580	2,010,580	12	8	0	0	0	1	0	0	0	0	0	-200000	0	0	N
테스사육		2,010,580	2,010,580	55	16	16	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사이		2,010,580	2,010,580	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	8	N
테스사일		2,010,580	2,010,580	8	8	32	16	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사칠		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스사팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	N
테스삼구		2,010,580	2,010,580	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	32	8	N
테스삼팔		2,010,580	2,010,580	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	N

### 업무 설명

#### ① 휴업현황:

- 한 달 전체가 휴업인 경우, [월 통상임금 산정기준] 시간을 적용
- 한 달 전체가 아닌 경우에는 다음 페이지 참고

## 8. 임금등록 양식(휴업현황 시간계산법)

사업유형	휴업현황	
	휴업시간	휴업주휴시간
일반형일자리(전일제)	177	32
일반형일자리(시간제)	88.5	16
복지형일자리(참여형)	56	0
복지형일자리(연계형)	56	0
특화형일자리(시각)	111	20
특화형일자리(발달)	111	20

\* 한달내내 휴업일 경우 시간 계산법



사업유형	휴업현황	
	휴업시간	휴업주휴시간
일반형일자리(전일제)	129	8
일반형일자리(시간제)	64.5	8
복지형일자리(참여형)	56	0
복지형일자리(연계형)	56	0
특화형일자리(시각)	81	10
특화형일자리(발달)	81	10

- 26년 1월 13일부터 휴업일 경우 시간 계산법(전일제)
- (예시) 1,2,5,6,7,8,9일은 정상 근무일이며, 4,11,18일은 정상주휴일임으로 휴업시간 177-(8시간 X 7일), 휴업주휴시간 32-(8시간X3일)
- ※ 주5일동안 하루라도 정상출근하였을 경우 주휴수당은 100% 지급

## 8. 임금명세서출력

The screenshot shows the '예산관리' (Budget Management) section. The '예산관리' menu is expanded, and '임금명세서출력' is selected. The search criteria are: 기관명 (Agency Name) is empty, 기관유형 (Agency Type) is '전체' (All), 지역선택 (Region Selection) is '서울' (Seoul) and '강남구' (Gangnam-gu), 사업년월 (Project Year/Month) is '2022' and '06월' (June), 사업유형 (Project Type) is '전체' (All), and 성명 (Name) is empty. A search button 'Q 검색' is visible. Below the search criteria, there are buttons for '명세서 출력' (Print Statement) and '보수대장 출력' (Print Payroll). A table with 11 columns and 4 rows is shown, with the first four rows selected. The table columns are: 번호 (No.), 지역 (Region), 기관유형 (Agency Type), 기관명 (Agency Name), 사업유형 (Project Type), 사업년월 (Project Year/Month), 참여자 (Participant), 근무일/시간 (Working Day/Time), 임금 (Salary), 공제액 (Deduction), and 실지금액 (Actual Amount). The table shows 4 records for '장예인복지시설 테스트' (Jangyeon Welfare Facility Test) in '서울 > 강남구' (Seoul > Gangnam-gu) for '202206' (2022 June). The page number '1' is shown at the bottom, and a dropdown menu for page size is set to '200'.

처리  
방법

[예산관리] → [임금명세서출력] ③ 검색 버튼 클릭 ④ 명세서 OR 보수대장 출력이 필요한 참여자 체크 ⑤ 명세서 출력 OR 보수대장 출력

업무  
설명

☞ 사업년월을 전체로 설정 하고 페이지줄⑥를 200줄로 설정한 후 '보수대장 출력' 클릭  
※ 200줄을 초과할 경우 정상적으로 출력되지 않을 수 있으므로, 해당 시에는 참여자를 개별 검색하여 출력하시기 바랍니다.

# 8. 임금명세서출력

- 예산
- 임금등록
- 임금명세서출력
- 개별임금월별현황
- 예산집행현황

### (2025년 12월) 임금명세서

소속	양산시청	사업유형	복지일자리(참여형)
성명	김동식	생년월일	64.07.15
임금지급일자			

근로시간수	근로시간* * 근로시간, 유급휴일, 병가 포함	56.0 시간	미근로시간수	미근로시간* * 결근, 종투종료 등 포함	0.0 시간
	주휴시간	0.0 시간		미주휴시간	0.0 시간
	총 근로시간 수	(A+B) 56.0 시간		총 미근로시간 수	(C+D) 0.0 시간

**※ 미근로시간수의 경우, 해당 시(종도종료, 결근 등 발생 시) 기재**  
 ※ 12월 단속 근무 시 임금산식에 변경될 수 있음  
 <임금산식(종도종료, 결근 발생 시)>  
 - 일반월일자리(전일제): 2,096,270 원 (209시간) - [ 10,030 원 X (C+D)]  
 - 일반월일자리(시간제): 1,048,140 원 (104.5시간) - [ 10,030 원 X (C+D)]  
 - 복지일자리: (A) X 10,030 원  
 - 특활월일자리: 1,313,930 원 (131시간) - [ 10,030 원 X (C+D)]

**※ 기타사항**

내역	금액	비고
임금(A)		
국민연금	0 원	
건강보험	0 원	

- 4 장애인복지시설
- 5 장애인복지시설
- 6 장애인복지시설
- 7 장애인복지시설
- 8 장애인복지시설

### 보 수 대 장

출력일자 2022년 06월 29일

연월일	성명	생년월일	출력일자															
			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월				
1822 15	참여일	77.11.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 16	참여일	79.12.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 17	참여일	55.02.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 18	참여일	85.05.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 19	참여일	58.12.14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1824 20	태스트	88.11.11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1824 34	강남전문	72.01.21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1824 35	총일당	88.12.17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 05	발달일	78.12.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 06	발달일	65.02.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 07	발달일	58.04.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 09	발달일	58.12.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 11	발달일	75.06.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1822 15	참여일	77.11.22	0	0	0	0	0	0	0	6000	45296	0	0	0	0	0	0	0
1822 17	참여일	55.02.02	0	0	0	0	0	0	0	6000	45296	0	0	0	0	0	0	0

1

명세서 출력    보수대장 출력

기관명	사업유형	사업년월	참여자	결근일/시간	임금	공제액	실지금액
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	3900	484420
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320
!	복지일자리(참여형)	202101		일	488320	0	488320

# 9. 교육등록(교육현황 조회)

사업관리 | 참여자 정보 | 외부시스템정보 | 예산관리 | 통계정보 | 게시판 | **교육관리** | 관리자 | 홈페이지

교육관리 < 교육현황

**교육현황**

1

기관명: [ ]      기관유형: 전체

지역선택: 전체    전체      사업유형: 전체

사업년월: 2024    전체      등록여부: [ ]

Q 검색

전체(1126)건

번호	년도	지역	기관유형	기관명	사업유형	사업참여자수	실참여자수	교육참여자수	교육참여비율	등록여부
1	2024	서울 > 강서구	기타 관련기관	강서퍼스트잡지원센터	특화형일자리(발달장애)	8	4	0	0%	N
2	2024	경북 > 포항시	장애인단체	사회적협동조합 보담	복지일자리(참여형)	6	4	5	83%	Y
3	2024	경북 > 포항시	장애인단체	한국장애인부모회 포항	복지일자리(참여형)	6	8	8	100%	Y
4	2024	경남 > 거창군	특수교육기관	거창나래학교	복지일자리(연계형)	5	7	7	100%	Y
5	2024	울산 > 울주군	장애인단체	울산광역시지체장애인연	복지일자리(참여형)	15	16	15	100%	Y
6	2024	울산 > 북구	특수교육기관	메이리학교	복지일자리(연계형)	13	0	0	0%	N
7	2024	경남 > 김해시	장애인단체	경상남도지체장애인연	복지일자리(참여형)	64	60	65	100%	Y
8	2024	전북 > 익산시	장애인단체	사회복지법인 중도원	복지일자리(참여형)	20	19	20	100%	Y
9	2024	경남 > 하동군	장애인단체	사)경상남도 지체장애인	복지일자리(참여형)	54	54	56	100%	Y

2

처리  
방법

[교육관리] → [교육현황] → ① 기관 검색 ② 각 기관별 사업유형 선택

업무  
설명

☛ 각 기관의 사업유형별 참여자들의 교육현황 조회 및 등록 기능 제공  
- 참여자의 교육일자 및 필수교육 수료 여부 확인 가능

# 9. 교육관리(교육현황 등록 및 수정)

사업관리
참여자 정보
외부시스템정보
예산관리
통계정보
게시판
교육관리
관리자
홈페이지

교육관리

1 교육현황

년도	2024	사업유형	복지일자리(참여형)
지역	경북 > 포항시	기관명	한국장애인부모회 포항시지부
사업참여자수	6	교육참여자수	8

파일 업로드
3 교육등록

2

<input type="checkbox"/>	번호	참여자	생년월일	성별	일자리직무	장애유형	지침교육	안전교육	성희롱예방교육	장애인식개선교육	교육일자
<input checked="" type="checkbox"/>	1	이승이	96-01-24	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	2	양경림	94-09-15	여	문화예술 활동	지배성장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	3	양경림	94-09-15	여	문화예술 활동	지배성장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	4	이경은	95-01-10	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	5	원동경	93-04-08	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	6	정연주	95-10-24	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	7	김지수	98-01-26	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07
<input type="checkbox"/>	8	강선영	97-11-10	여	문화예술 활동	지적장애	0	0	0	0	2024-07-03-2024-07

4

일괄변경
 0
  X

지침교육
 0
 안전보건교육
 0

성희롱예방교육
 0
 장애인식개선교육
 X

교육일자
 ~ 
초기화

배치기관 담당자 교육
 X

기타 교육 제목

기타 교육 내용

수정
취소

처리  
방법

[교육관리] → [교육현황] → 기관 검색 → 각 기관별 사업유형 선택 → ① 교육현황 조회 ② 교육등록 할 참여자 선택 ③ 교육등록 클릭  
④ 지침교육/안전보건교육/성희롱예방교육/장애인식개선 교육 별 이수 여부 O,X 선택 및 교육 일자, 기타교육내용 입력

업무  
설명

- ☞ 교육현황 조회 후 각 참여자 별 혹은 전체 참여자 선택하여 교육 등록 및 수정 진행
- ☞ 필수 교육과정 (지침교육 / 안전보건교육 / 성희롱예방교육 / 장애인식개선 교육)에 대해 교육 수료 여부를 O, X 선택하여 입력
- ☞ 일괄변경 항목의 O, X 선택 시, 필수교육 4개 항목 전체에 적용 됨
  - 사업 참여자 수는 사업계획서에 작성된 배정 인원 기준이며, 교육 참여자 수는 교육을 이수한 참여자 수로, 중도 종료자도 포함됨.
- ☞ ⑤ '파일 업로드' 버튼을 통해 교육 관련 증빙자료 첨부 가능(교육명부, 온라인참여명부-ZIP형태)

## 10. 산재발생 현황(조회)

The screenshot shows a web application interface for managing accident occurrence data. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation Bar:** Contains menu items like '사업관리', '참여자 정보', '외부시스템정보', '예산관리', '통계정보', '게시판', '교육관리', and '관리자'. '참여자 정보' is highlighted with a red box and circled with '1'.
- Left Sidebar:** Contains a menu with items like '참여자관리', '근태현황', '산재발생 현황', '참여자 양식 출력', and '취업지원기관관리'. '산재발생 현황' is highlighted with a red box and circled with '2'.
- Main Content Area:** Titled '산재발생 현황', it contains a form with various filters:
  - 지역선택: 전체, 전체
  - 수행기관: [Input Field], 등록연도: 전체
  - 사업유형: 전체, 일자리직무명: [Input Field]
  - 기관유형: 전체, 사고발생기간: [Date Range]
  - 참여자명: [Input Field], 연령: 전체
  - 장애유형: 전체, 장애정도: 전체
  - 사고발생시점 (출근,퇴근,근무): 전체, 사고발생장소 (근무지내,외): 전체
  - 재해발생 원인: 전체, 사업연도: 전체
  - 상해종류 (질병명): 전체, 상해부위 (질병부위): 전체
- Bottom Right:** Contains buttons for '등록' and '검색' (Search). The '검색' button is highlighted with a red box and circled with '4'.

처리  
방법

① 참여자 정보 ② 산재발생 현황 ③ 산재발생 현황 검색기능 ④ 산재발생 현황 등록된 현황을 보기 위해선 [검색버튼] 클릭

업무  
설명

☞ 산재발생 현황 메인화면(검색, 등록, 수정 가능)

## 10. 산재발생 현황(등록1)

① 참여자 정보

② 산재발생 현황

③

④

지역선택	전체	전체	
수행기관		등록연도	전체
사업유형	전체	일자리직무명	
기관유형	전체	사고발생기간	
참여자명		연령	전체
장애유형	전체	장애정도	전체
사고발생시점 (출근,퇴근,근무)	전체	사고발생장소 (근무지내,외)	전체
재해발생 원인	전체	사업연도	전체
상해종류 (질병명)	전체	상해부위 (질병부위)	전체

등록 검색

처리  
방법

① 참여자 정보 → ② 산재발생 현황 → ③ 산재발생 현황 검색기능 → ④ 산재발생 현황 등록을 위해 [등록버튼] 클릭

업무  
설명

☞ 산재발생 현황 메인화면(검색, 등록, 수정 가능)

# 10. 산재발생 현황(등록2)

처리  
방법

① 등록연도 → ② 참여자검색 → ③ '검색' 버튼 클릭 시 참여자 검색창 생성 → ④ 불러온 참여자 정보 현황

업무  
설명

- ☞ 산재발생 현황 등록 화면
- ☞ ① 등록연도: 전산시스템에 산재발생 현황 등록연도
- ☞ ② 참여자검색 항목 : 사업년도(실제 산재발생 시기의 사업년도), 지역, 기관명을 선택하여 검색버튼을 눌러 참여자 선택 화면 확인
- ☞ ③ 해당 참여자 선택 화면에서 검색버튼을 눌러 참여자 리스트 확인 후 참여자를 선택하면 ④ 참여자 정보 항목들 자동 기입됨

# 10. 산재발생 현황(등록3)

처리  
방법

- ① 사고발생일자/사고발생시간 입력 ② 사고발생시점 및 장소(출근,퇴근,근무/근무지내,외) 입력 → ③ 재해발생원인, 상해종류, 상해부위 입력  
④ 사고내용(육하원칙에 의해서 자세히 서술 요망(500자 이내))

업무  
설명

산재발생 현황 등록 화면

- ① 사고발생일자: 산재발생일자 / 사고발생시간: 산재발생시간
- ② 사고발생시점: 출근 중, 퇴근 중, 근무 중 / 사고발생장소: 근무지내, 근무지외 선택
- ③ 재해발생원인, 상해종류, 상해부위 입력: 원인 설명보기 확인 후 선택 - 기타 선택 시 50자 이내 작성

# 10. 산재발생 현황(등록4)

처리  
방법

- ① 신청일자 및 결정통지일자 입력 ② 통원, 입원, 산재휴직기간 해당 시, 입력 ③ 첨부파일 업로드(공문, 휴직원, 요양급여결정통지서) 압축파일로 첨부  
⑤ 저장 클릭

업무  
설명

- ☛ 산재발생 현황 등록 화면  
① 요양급여 신청일자 및 결정통지 일자 입력  
② 통원·입원·산재휴직 기간에 해당하는 사항이 있을 경우, 해당 체크 버튼을 선택한 후 날짜를 입력함  
③ **첨부파일 (공문, 휴직원, 요양급여결정통지서) 압축파일로 첨부**

# 10. 산재발생 현황(등록확인)

참여자 정보
1 산재발생 현황
기타 관리 > 산재발생 현황

신청자 정보등록 및 배정

참여자기관리

근태현황

산재발생 현황

참여자기실출력

취업지원기관관리

지역선택	전체	전체
수행기관		기관유형: 전체
사업유형	전체	일자리직무명
참여자명		연령: 전체
장애유형	전체	장애정도: 전체
사고발생시점 (출근, 퇴근, 근무)	전체	사고발생장소 (근무지내, 외): 전체
재해발생 원인	전체	사업년도: 전체
상해종류 (일명명)	전체	상해부위 (일명부위): 전체
일자리 직무 삭제 여부	N <small>* 직무가 삭제된 경우 Y로 선택해 주신 후 검색해 주세요.</small>	

등록 검색

전체 (209)건

											사고 내용								산재 신청	산재 결과		
장해정도	배치기관	사고일자	사고발생시간	사고발생시점	사고발생장소	재해발생원인	상해종류	상해부위	신청일자	결정등지일자												
<input type="checkbox"/>	시도	시군구	수행기관	기관유형	사업유형	직무유형	성명	생년월일	연령	성별	장애유형	장해정도	배치기관	사고일자	사고발생시간	사고발생시점	사고발생장소	재해발생원인	상해종류	상해부위	신청일자	결정등지일자
<input type="checkbox"/>	대구	달성군	다사장애인자	장애인단체	복지일자리(참여형)	사무	장원어	740824	52	여	뇌병변장애	심한장애	다사장애인자	2025-09-01	08:13	퇴근 중	근무지외	설비적 요인	절단	손	2025-09-02	2025-09-25
<input type="checkbox"/>	부산	해운대구	해운대구청	시군구	일반형일자리(시간제)	행정도우미	한순성	471009	79	남	지체장애	심한장애	해운대구청	2025-09-01	14:17	퇴근 중	근무지외	직업·환경적	질식	목	2025-09-01	2025-09-03
<input type="checkbox"/>	서울	강북구	강북장애인복지관	장애인복지관	복지일자리(참여형)	환경정리	윤선호	400905	86	남	시각장애	심하지않은장애	강북구청장애인	2025-09-01	02:05	퇴근 중	근무지외	직업·환경적	열상	발	2025-09-18	2025-09-19

처리  
방법

① 산재발생현황 → ② 등록된 산재발생 현황 정보 확인 가능

업무  
설명

☞ 산재발생 현황 목록 클릭 시 상세 정보를 확인 할 수 있음

# 10. 산재발생 현황(수정절차)

담당자(지역담당자)  
확인 전 수정가능

전체(4)건

사건번호	사건명	사건내용	산재신청	산재결과	지역담당자명	담당자 확인	등록연도	사업연도					
□  >	사건일자	사고발생시간	사고발생장소	사고발생장소	재해발생원인	상해종류	상해부위	신청일자	처리결과	결정통지일자			
□  >		출근 전	근무지내	직업·환경적	골절	발가락		2023-09-18	산재승인	2023-09-18			
□  >		근무 중	근무지내	기타	기타	기타		2023-09-15	산재승인	2023-09-15	보류	2023	2023

**수정** **취소**  
수정가능 시 수정버튼 있음

담당자(지역담당자)  
확인 후 수정불가

전체(0)건

사건번호	사건명	사건내용	산재신청	산재결과	지역담당자명	담당자 확인	등록연도	사업연도					
□  >	사건일자	사고발생시간	사고발생장소	사고발생장소	재해발생원인	상해종류	상해부위	신청일자	처리결과	결정통지일자			
□  >		출근 전	근무지내	직업·환경적	골절	발가락		2023-09-18	산재승인	2023-09-18	확인	2023	2023
□  >		근무 중	근무지내	기타	기타	기타		2023-09-15	산재승인	2023-09-15	보류	2023	2023

**취소**  
수정불가 시 수정버튼 없음

담당자(지역담당자)  
보류 후 수정가능

전체(0)건

사건번호	사건명	사건내용	산재신청	산재결과	지역담당자명	담당자 확인	등록연도	사업연도					
□  >	사건일자	사고발생시간	사고발생장소	사고발생장소	재해발생원인	상해종류	상해부위	신청일자	처리결과	결정통지일자			
□  >		출근 전	근무지내	직업·환경적	골절	발가락		2023-09-18	산재승인	2023-09-18	보류	2023	2023
□  >		근무 중	근무지내	기타	기타	기타		2023-09-15	산재승인	2023-09-15	보류	2023	2023

**수정** **취소**  
수정가능 시 수정버튼 있음

스크롤 뒤로 이동 시 담당자 확인 가능

처리  
방법

- ① 담당자(지역담당자) 확인 전 산재발생 현황 자유롭게 수정 가능
- ② **담당자(지역담당자) 확인 후 산재발생 현황 수정 불가** → ★★★ 고객센터(1522-5886)으로 **보류 요청** ★★★
- ③ **담당자(지역담당자) 보류 후 산재발생 현황 자유롭게 수정 가능**  
단, 담당자(지역담당자) 확인 후 수정 불가

# 10. 산재발생 현황(사고경위서 출력)

**1** 참여자 정보

**2** 산재발생 현황

**3** 전제(96)건

시도	시군구	수행기관	기관유형	사업유형	직무유형	성별	생년월일	연령	성별	장애유형	장애정도	해치기관	사고내용	
	시군구	일반형일자리	행정도우미			남	낙방변장애	상하지장애	상	2023-09-01	19:21	백근 전	근무지내	기타
	시군구	일반형일자리	복지서비스			여	청각장애	상완장애	상	2023-09-01	16:13	백근 전	근무지내	직업-원격직 / 타박상
	시군구	일반형일자리	기타(조사 및)			남	지체장애	상하지장애	상	2023-08-30	02:03	백근 전	근무지외	선풍기 요인 / 피부염
		장애인복지전	특허상담사	(4차제)방담		남	지체장애	상완장애	상	2023-08-01	15:20	출근 전	근무지외	기타

**4** 사고경위서 출력

### 사고 경위서

피보험자 (참여자) 인적사항	성명		생년월일	
	성별	여	연락처	
	장애유형	청각장애	근로계약일	2023-01-01
	사업유형	일반형일자리(시간제)	직무유형	복지서비스원오원
수행기관 관련사항	기관명		기관유형	시군구
	담당자명		연락처	
사고일시	2023년 9월 1일 16시 13분경		사고장소	근무지내 퇴근 전
사고내용				
상기와 같이 사고 경위를 보고합니다.				
일시:	2023년	9월	7일	
제출자 한국장애인개발원장 귀하				

처리  
방법

① 참여자 정보 → ② 산재발생 현황 → ③ 사고경위서 출력하고자 할 경우 해당 산재발생 현황 목록 선택 → ④ 사고경위서 출력 클릭

업무  
설명

☞ 사고경위서 클릭 시 사고경위서 출력 가능

# 11. 자체모니터링 점검 관리(자체모니터링 점검보고서 등록)

사업관리

- 수행기관관리
- 사업계획서관리
- 담당자관리
- 배치기관관리
- 신규직무 제안
- 자체모니터링 점검보고서
- 점검보고서 조회/정보수정
- 점검보고서 등록**

## 점검보고서 등록

점검일자: 2025-10-27

\*점검자: 점검자1, 점검자2, 점검자3

\*점검대상기관명: 필수선택

\*기관담당자명:

\*점검결과: 필수선택

**준수: 사업지침 준수**  
**원지안내: 단순 업무 착오 또는 경미한 시정 필요한 경우**  
**시정조치: 일반적인 질차수준에 의하여 행위 이전의 상태 또는 정상적인 상태로 수정 및 회복이 가능한 경우**  
**경고**  
**- 시정조치 사항이 이행되지 않은 경우**  
**- 중대한 위반사항이 있는 경우**

**항목** 아래는 예시로 추가된 항목입니다.

단계	체크사항	판단기준 및 증빙서류	지적사항	점검결과(보완 및 요청사항)	삭제
	모집공고문 작성성	모집공고문 내 필수공지 사항 기재	해당없음	50자이내로 작성 부탁드립니다.	삭제
참여자 모집공고	공고기간 10월이상 실시	모집기간 10월 이상, 수행기관 직접 모집	해당없음	50자이내로 작성 부탁드립니다.	삭제
	공개 모집 (홈페이지, 현수막, 게시판, 지역신문 등)	적극적인 참여자 모집을 하였는가? (공개모집, 모집 방법 등)	해당없음	50자이내로 작성 부탁드립니다.	삭제

단계 생성
체크사항 수정
판단기준 및 증빙서류

처리  
방법

[사업관리] → [자체모니터링 점검보고서] → ① [점검보고서등록] ② 점검일자 선택 → 점검자 입력 → 점검대상기관 선택 → 기관담당자 입력 → 점검결과 선택 (적합 / 부적합 / 검토필요 중 택1) ③ 점검 결과 및 보완요청사항 입력 후 저장

업무  
설명

☛ 점검 관리를 위한 자체모니터링 기능 제공  
 · 자체모니터링 점검보고서 등록 가능  
 → 사업단계별 단계별 점검항목 생성, 체크사항, 판단기준 입력 및 증빙서류 첨부 가능

# 11. 자체모니터링 점검 관리(자체모니터링 점검보고서 조회/수정)

**1** - 점검보고서 조회/정보수정  
- 점검보고서 등록

**2** [검색]

**3**

구분	준수	현지안내	시정조치	경고
조치사항 총계	4	6	10	8

**4**

번호	시도명	시군구명	수행기관명	계	준수	현지안내	시정조치	경고	참여자 모의공고(지침14p-18p)	참여자 신청서유 확인(지침15p-17p)	참여자 선발시 자격 검증(지침21p-22p)						
1	경기	하남시	하남시청	28	4	6	10	8	현지안내	현지안내	준수	시정조치	준수	시정조치	현지안내	경고	경고

**5**

처리  
방법

[사업관리] → [자체모니터링 점검보고서] → ① [점검보고서 조회/정보수정] ② 수행기관 검색(수행기관명, 지역, 기관유형, 사업유형, 참여년도 등 조건 입력)  
③ 모니터링 결과 건수 확인(준수/현지안내/시정조치/경고) ④ 모니터링 점검보고서 클릭 후 상세내용 확인 및 수정 가능 ⑤ 점검보고서 엑셀 다운로드

업무  
설명

☞ 점검 관리를 위한 자체모니터링 기능 제공  
- 자체모니터링 점검보고서 조회 및 정보 수정 가능  
- 점검 조치결과를 한눈에 확인할 수 있도록 조치결과 건수 화면 제공 → ④  
- 점검보고서 엑셀 다운로드 기능 제공 → ⑤

## 12. 근태현황(1)

사업관리 1 참여자 정보 외부시스템정보 예산관리 통계정보 게시판 교육관리 관리자 홈페이지

참여자 정보 < 참여자 근태현황

참여자관리  
2 근태현황  
산재발생 현황  
참여자 양식 출력  
취업지원기관관리

기관명 [ ] 기관유형 [ 전체 ]  
지역선택 [ 전체 ] [ 전체 ]  
등록년도 [ 2024 ] 사업유형 [ 전체 ]  
성명 [ ] 생년월일 [ ]

\*참여자 근태현황은 임금등록을 해야만 검색할 수 있습니다.

3 Q 검색

전체( 31996 )건

번호	기관명	기관유형	사업유형	성명	생년월일	장애유형	장애정도	성별	참여여부
1		장애인단체	복지일자리(참여형)			지체장애	심하지않은장애	여	참여
2		장애인단체	복지일자리(참여형)			지체장애	심하지않은장애	여	참여
3		장애인단체	복지일자리(참여형)			뇌병변장애	심하지않은장애	남	종료

처리  
방법

[① 참여자 정보] → [② 근태현황] → ③ 검색버튼 클릭 → ④ 근태확인 필요한 참여자 클릭

업무  
설명

☞ 참여자의 근로시간, 주휴시간, 휴업시간, 휴업주휴시간, 휴가, 병가, 공가, 특별휴가 일수 확인 가능  
※ 참여자 근태현황은 임금등록을 완료한 경우에만 조회 가능

## 12. 근태현황(2)

근태현황

1	년도	2024	2	월	01월	-	12월
	지역			기관유형	장애인단체		
	기관명			사업유형	복지일자리(참여형)		
	이름			퇴직금 여부	n		

3

출퇴근

정상근무시간	560	미근로시간	0
정상주휴시간	0	미주휴시간	0

4

휴업사항

휴업시간	0	휴업주휴시간	0
------	---	--------	---

5

근태사항

유급휴가일수(누적)	0시간	병가일수(누적)	0시간
공가일수(누적)	0시간	특별휴가일수(누적)	0시간

확인

처리  
방법

① 참여자 정보를 확인 가능 ② 월 선택에 따라 기간별 조회 가능 ③ 출퇴근 내역 확인 가능(근무시간, 주휴시간, 미근로시간, 미주휴시간) ④ 휴업사항 확인 가능(휴업시간, 휴업주휴시간) ⑤ 근태사항 확인 가능(휴가, 병가, 공가, 특별휴가)

업무  
설명

☞ 참여자의 근로시간, 주휴시간, 휴업시간, 휴업주휴시간, 휴가, 병가, 공가, 특별휴가 일수 확인 가능  
 ☞ 복지일자리의 경우 근무시간이 다양하므로, 시간 단위로만 표기됨  
 ※ 참여자 근태현황은 임금등록을 완료한 경우에만 조회 가능

# 13. 신청자(참여/대기/종료) 현황 통계 조회

The screenshot shows the '통계정보' (Statistics) section of the KODDI system. The main menu includes '사업관리', '참여자 정보', '외부시스템정보', '예산관리', '통계정보', '게시판', '교육관리', '관리자', and '홈페이지'. The '통계정보' menu is highlighted with a red circle 1. Below it, the '신청자(참여, 대기, 종료)현황' menu is highlighted with a red circle 2. The '전체(참여, 대기, 종료)현황' menu is highlighted with a red circle 3. The search criteria table is shown with a red circle 4 around the '통계방법' dropdown menu, which is currently set to '월마감'.

지역선택	전체	전체	기관유형	전체
기관명			기간별	1월 - 12월
사업년도	2025		사업유형	전체
성별	전체		일자리직무	전체
연령별			장애유형	전체
수급자별	전체		장애정도	전체
참여여부	전체		통계방법	월마감 월마감 실시간
이름				

처리  
방법

[① 통계정보] [② 신청자(참여, 대기, 종료)현황] ③ 전체 / 기관별 / 지역별 각각의 (참여, 대기, 종료)현황 메뉴에서 각 검색조건 설정 후 통계 조회 ④ 각 통계 현황 메뉴별로 월마감 / 실시간 통계방법 기준 선택 가능

업무  
설명

☞ 신청자(참여자)의 참여/대기/종료 상태에 대한 통계 기능 제공  
 - 월 마감 통계 기준: 선택한 기간의 월 마감 시점 기준 통계 (예 1월~2월 근무한 참여자를 1월 월 마감 기준으로 조회 시 '참여'로 표시)  
 - 실시간 통계 기준: 현재 시점 기준 통계 (예 1월~2월 근무한 참여자를 현재 시점(12월) 기준으로 조회 시 '종료'로 표시)

## **나. 개인정보통합관제 안내**

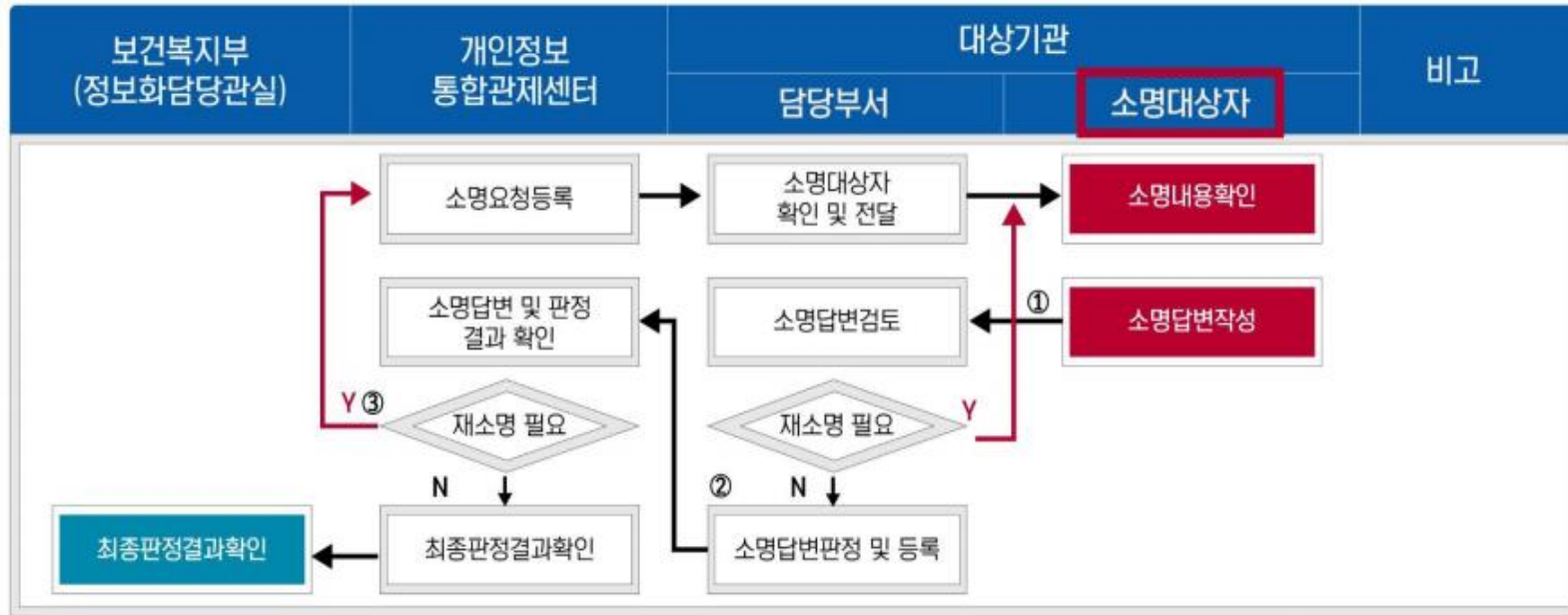


# 1. 개인정보 통합관제 안내[추진근거]

- 「보건복지부 개인정보 보호지침」 중 개인정보통합관제시스템 운영
- 개인정보 보호법 제31조(개인정보 보호책임자의 지정)

개인정보보호법	개인정보보호법	보건복지부 개인정보 보호지침
<p>제 61조 (의견제시 및 개선권고)</p> <p>④ 중앙행정기관, 지방자치단체, 국회, 법원, 헌법재판소, 중앙선거관리위원회는 그 소속 기관 및 소관 공공기관에 대하여 개인정보보호에 관한 의견을 제시하거나 지도·점검을 할 수 있다.</p>	<p>제 31조 (개인정보 보호책임자의 지정)</p> <p>② 개인정보보호책임자는 다음 각 호의 업무를 수행한다.</p> <p>4. 개인정보 유출 및 오용·남용 방지를 위한 내부통제시스템의 구축</p>	<p>개인정보통합관제시스템 운영 관련 규정 제74호 (개인정보 통합관제)</p> <p>① 보건복지부장관은 개인정보 유출 및 오·남용 사고를 예방하기 위하여 보건복지부 및 각 기관의 개인정보처리 시스템 접속기록 등에 대한 통합관제를 수행하는 개인정보 통합관제 시스템을 구축·운영할 수 있다.</p> <p>② 각 기관은 제1항에 따른 통합관제를 할 수 있도록 개인정보처리시스템 접속 시 식별자, 접속 일시, 접속자, 수행업무 등 보건복지부장관이 정한 표준화된 접속기록을 남겨야 한다.</p>

## 2. 소명절차 및 의심사례



### 오남용 소명 의심 사례 예시(법 근거: 개인정보보호법 제3조, 15조, 18조, 23조, 24조, 29조)

- 통상 업무시간에 속하지 않는 시간에 개인정보를 조회
- 법정공휴일 또는 주말·휴일에 개인정보를 조회
- 하나의 ID로 여러 PC에서 접속하거나 다른 지역·기관에서 접속
- 타 부서 및 타 기관의 개인정보 취급자가 동일 IP로 접속한 경우
- 개인정보취급자가 근무지 외 지역에서 접속한 경우
- 개인정보 접근 권한이 없는 직원이 개인정보를 조회

### 3. 소명 양식 및 답변 예시1

#### ○ 의심사례 소명 답변 예시 (업무시간 외 개인정보처리)

개인정보취급자 소명답변 및 판정결과					
구분	내용	관계업무 담당자			
		관	관	관	
소명 요청 정보	조회일시	2017.11.01			
	취급자 정보	이름	김○○	사원ID	2017110109
		소속	○○관리자		
	처리 내용	사용내역			
		필요한자명	이○○외 다수		
		시스템명	○○○관리시스템		
		사용내역	생년월일	프로그램ID	프로그램명
소명 요청 사유	부서 통상 업무시간에 속하지 않는 시간에 개인정보를 조회				
답변 내용	* 육하원칙에 따른 답변 작성 (예시 참조)				
참고자료	※ 근거자료 및 참고자료가 있을 경우 첨부하시기 바랍니다.				
판정결과	적정 / 부적정				

[별지 제4호 서식]

※ 추진근거 : 보건복지부 개인정보통합관리시스템 운영 규정 (별지 제4호 서식)

#### 육하원칙에 따른 답변 작성

누가	○○시험 주관부서 : ○○관리과 김○○
언제	작업기간 : 2017. 01. 05 ~ 2017. 01. 06. (2일간) 오후 6시 ~ 11시
어디서	○○○원 ○○관리과 PC
무엇을	○○시험 응시자 결격사유 확인
어떻게	응시자정보 > 결격정보화면에서 결격자 조회
왜	○○○시스템에 접속하여 연 1회 있는 ○○시험 응시자 자리배정을 위해 결격사유가 있는 응시접수자 체크



#### 소명답변 작성 시 주의사항

- ① 소명대상자는 소명요청 받은 날로부터 10일 이내에 답변할 수 있도록 작성하여 전달



## 5. 개인정보 접근기록 예시

번호	수행기관	아이디	이름	페이지경로	페이지명	수행업무	시간
1	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 등록(신규/대기)-팝업	조회	2019-09-27 16:50:58
2	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 등록(신규/대기)-팝업	조회	2019-09-27 16:50:58
3	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 등록(신규/대기)-팝업	페이지 이동	2019-09-27 16:50:57
4	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 등록(신규/대기)-팝업	조회	2019-09-27 16:50:57
5	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 등록(신규/대기)-팝업	조회	2019-09-27 16:50:57
34	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산	조회	2019-09-04 16:30:50
35	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산	조회	2019-09-04 16:29:55
36	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산-팝업	갱신	2019-09-04 16:29:53
59	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산	수행업무: 조회;	2019-08-02 10:42:50
60	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산	수행업무: 조회;	2019-08-02 10:41:22
61	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산-팝업	수행업무: 갱신,참여자 인	2019-08-02 10:41:19
62	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	급여계산-팝업	수행업무: 갱신;	2019-08-02 10:41:19
177	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	명세서출력-팝업	수행업무: ;	2019-04-05 14:28:56
178	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	명세서출력-팝업	수행업무: 조회,참여자 인	2019-04-05 14:28:56
179	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	명세서출력	수행업무: ;	2019-04-05 14:28:51
180	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	명세서출력	수행업무: 없음	2019-04-05 14:28:45
239	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 통합 관리-팝업	수행업무: 갱신,등록;	2019-01-29 09:57:03
240	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 통합 관리-팝업	수행업무: ;	2019-01-29 09:56:56
241	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 통합 관리-팝업	수행업무: 조회;	2019-01-29 09:56:56
242	한국장애인개발원	test	테스트	able2013.koddi.or.kr/web	참여자 통합 관리-팝업	수행업무: 없음	2019-01-29 09:56:56

## 6. 개인정보 목적 외 열람·이용·유출에 따른 징계 수위

개인정보 무단조회·열람 및 관리 소홀			개인정보 부정이용 및 무단유출				
과실의 정도	고의가 있음	강등 ~ 정직	파면 ~ 해임	고의가 있음	해임 ~ 강등	파면 ~ 해임	
	중과실	감봉	강등 ~ 정직	중과실	정직	해임 ~ 강등	
	경과실	견책	감봉	경과실	감봉 ~ 견책	정직	
비위의 정도		약함	심함	비위의 정도		약함	심함

비위의 정도가 심한 경우	
①	개인정보를 1천 건 이상 유출하여 통지 대상이 되는 경우(개인정보 보호법 제34조 제3항)
②	위반 횟수가 반복되는 경우
③	위반으로 인하여 사회적 파장을 일으키거나 우려되는 경우

※ 추진근거 : 보건복지부 개인정보 보호지침 제80조(징계기준 표준화)

# 감사합니다.



OFF

한국장애인개발원 IT관리팀