

국립낙동강생물자원관 2025년 제3차 기간제근로자 채용 공고

「생물자원관의 설립 및 운영에 관한 법률」에 따라 설립된 환경부 산하 기타공공기관인 국립낙동강생물자원관의 2025년 기간제근로자 채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 7월 9일

국립낙동강생물자원관장

1. 채용분야 및 채용예정 인원: 총 9명

채용 분야		인원	채용기간	직무 내용
일반	시설교대 (전기 마감상당)	1명	입사일 ~ '25.12.31.	• 시설물 유지관리(전기 분야) 등
	일용직	2명	입사일 ~ '25.12.31.	• 동·식물 표본 제작, 배양체 관리 등
장애인 제한	사무관리 (다급상당)	1명	입사일 ~ '25.12.31.	• 일반 행정업무 지원, 도서 관리 등
	미화 (다급상당)	1명	입사일 ~ '25.12.31.	• 건물 내·외부 청소, 폐기물 수거·운반 등
	조사 (다급상당)	1명	입사일 ~ '25.12.31.	• 동·식물 표본 제작, 배양체 관리 등
보훈 제한	방호교대 (다급상당)	2명	입사일 ~ '25.12.31.	• 청사 시설물 및 안전관리 등
	사무관리 (다급상당)	1명	입사일 ~ '25.12.31.	• 일반 행정업무 지원, 도서 관리 등 ※ 육아휴직 대체

※ 세부 직무 내용은 직무설명자료 참고

2. 채용자격 기준

가. 공통: 「인사규정」 제16조(결격사유) 각 호에 해당하지 않는 자

나. 채용분야별 자격 요건

채용분야		자격 요건
일반	시설교대 (전기 마감상당)	• 전기기능사 이상 자격 취득자
	일용직	• 학력 • 자격 • 전공 무관
장애인 제한	사무관리 (다급상당)	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 중 직무 분야의 업무수행이 가능한 자 • 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인 중 직무 분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자
	미화 (다급상당)	
	조사 (다급상당)	
보훈 제한	방호교대 (다급상당)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 대상자 중 직무분야의 업무수행이 가능한 자
	사무관리 (다급상당)	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계 법률에 따른 취업지원 대상자 중 직무분야와 관련된 자격 또는 경력이 있는 자

* 자격요건 중 하나 이상을 충족하면 지원 가능

3. 근무조건

채용분야	보수	근무 형태
시설교대 (전기 마감상당)	약 269만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 4조 2교대 근무 ·(주간) 09:00~18:00 (휴게 1시간 포함) ·(야간) 18:00~익일09:00 (휴게 2시간 30분 포함) • 휴일 및 근무일정은 월별 근무편성표에 따름
일용직	80,240원/일	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무 (월요일~금요일) • 일 8시간 (09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
사무관리 (다급상당)	약 230만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무(월요일~금요일) • 일 8시간(09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)

채용분야	보수	근무 형태
미화 (다급상당)	약 230만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무/ 일 8시간 (평일) 07:00~16:00(휴게 1시간 포함) (주말) 08:30~17:30(휴게 1시간 포함) • 휴일·근무일정은 월별 근무편성표에 따름
조사 (다급상당)	약 230만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 주 5일 근무 (월요일~금요일) • 일 8시간 (09:00~18:00, 휴게 1시간 포함)
방호교대 (다급상당)	약 260만원/월	<ul style="list-style-type: none"> • 3조 2교대 근무 (주간) 08:00~18:00(휴게 1시간 포함) (야간) 18:00~익일 08:00(휴게 2시간 포함) • 휴일·근무일정은 월별 근무편성표에 따름

※ 주휴일, 근무시간, 근무형태 및 일정 등은 채용분야에 따라 변경될 수 있음

※ 보수는 제세공과금 및 급식비 등 수당이 포함된 금액임

가. 근무장소: 국립낙동강생물자원관(경북 상주시 도남2길 137)

나. 보수: 제세공과금 포함이며, 자원관 내규에 따라 수당 등 지급

다. 기타사항

○ 계약만료 후 고용관계가 소멸되는 기간제근로자로서 정규직 전환 대상 아님

4. 원서접수 및 제출서류

가. 접수기간: '25. 7. 9. 10:00 ~ 7. 23. 13:00까지

나. 접수방법: 인터넷 원서접수처(<http://nnibr.ai-recruit.kr/>)에 온라인 접수

다. 문의처: 채용(원서접수) 담당자[☎ 054-530-0738]

라. 제출서류

구 분	제출서류
접수 시 (온라인시스템)	<ul style="list-style-type: none"> • 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 이용 동의서, 결격사유 여부 확인서, 공정채용 확인서(온라인 입사지원시스템으로 제출) • (해당자) 필수 자격요건(필수 자격증, 장애인등록증, 보훈증명서 등) 관련 증빙 서류 • (해당자) 우대사항(가점) 관련 증빙서류

면접시험 당일 (면접 장소에서 본인 입회 하에 동봉 처리)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록 초본(남성의 경우 병역사항 기재) • (해당자) 본인이 기재한 경력사항에 대한 경력(재직)증명서 • (해당자) 본인이 기재한 경력사항에 대한 4대보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 중 어느 하나) 가입내역 확인서 • (해당자) 본인이 기재한 자격증 사본
<참고사항>	
<p>① 증빙서류는 최근 3개월 이내 발급분으로 제출</p> <p>② 증빙서류는 원본을 제출하는 것을 원칙으로 하며, 자격증 등은 사본으로 제출 가능</p> <p>③ 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있으며 동 자료는 평가위원들에게 미제공</p> <p>④ 학교명, 개인 인적사항 등이 표시될 경우 불이익이 발생할 수 있음</p>	

5. 시험의 일시 및 장소

구 분	일 시	비 고
공고 및 원서접수	'25.7.9.~7.23.	7.9.(10:00)부터 7.23.(13:00)까지
서류심사	'25.7.24.	서류심사
	'25.7.25.	서류 합격자 발표(면접시험 장소 및 시간 공지)
면접시험	'25.7.28.	면접심사
	'25.7.30.	면접 합격자 발표
합격자 검증	'25.7.31.~8.1.	채용관련 서류 접수
최종합격발표	'25.8.4.	제출서류 확인 후 최종 합격자 발표
최종 임용(예정)	'25.8.6.	

※ 위 일정은 부득이한 경우 변경될 수 있으며, 변경 내용은 개인 안내 및 국립낙동강생물자원관 홈페이지에 게재합니다.

※ 전형별 합격자 발표는 개인 안내됩니다.

6. 평가내용

시험단계	평가내용					
서류심사	• 정성·정량평가(입사지원서 및 자기소개서에 기반하여 실시)					
	평가항목	경력사항	자기소개서			
			소통	전문성	책임감	상생협력
	배점	20점	20점	20점	20점	20점
- 채용예정인원의 5배수 이내 선발 - 심사위원 평균점수 60점 미만자 불합격 처리 - 동점자 발생 시, 동점자 모두 합격처리						
면접심사	• 개별면접(1인당 15분 이내)					
	평가항목	공공기관 직원으로서의 기본 자질·태도	사회성 및 적극성	전문지식 및 직무적합성	의사표현의 정확성 및 논리성	응용·창의력 및 발전 가능성
	- 채용예정인원의 1배수 이내 선발 - 심사위원 평균점수 70점 미만자 불합격 처리 - 동점자 발생 시 법정가점 대상자, 서류 고득점자 순으로 선발					

※ (예비합격자 선정) 최종합격자의 채용포기 및 입사 이후 1개월 이내 퇴사 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 과락 기준(면접심사위원 평균점수 70점 미만)이상인 자 중 예비합격자 2명까지 결정

7. 결격사유 및 가점

가. 결격사유

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 1에 해당하는 자
- 「병역법」 제76조제1항 각 호의 1에 해당하는 자
- 개인 신상에 관한 이력사항 및 서류 등을 허위로 기재하거나 위장하여 제출한 자
- 국립낙동강생물자원관, 다른 공공기관 및 기업체 등에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
 - ※ 여기서 부정한 방법이란 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우를 말함
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
- 임용을 위한 신원조사 결과 부적격 판정을 받은 자
- 채용 확정 후 곧바로 근무를 하여야 하나, 국립낙동강생물자원관에서 인정하는 특별한 사유 없이 이를 이행할 수 없는 자
- 그 밖에 법률에 따라 취업·임용이 제한되는 자

나. 채용시험의 가점

구분	가점대상	가점비율	증빙서류
법정 가점	• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등에 따른 취업지원 대상자 등	법률에서 정하는 비율(5% 또는 10%)	취업지원대상자 증명서
특별 가점	• 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	3%	장애인증명서
	• 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제13조에 따른 취업보호 대상자	3%	취업보호기관 확인서

※ 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점을 부여하고 중복가점은 없음

8. 응시자 유의사항

- 가. 입사지원서는 온라인 입사지원시스템으로 작성하고, 면접전형 대상자에 한해 면접전형 당일 면접 장소에서 증빙서류 원본을 제출하여야 합니다.
- 입사지원서에 반드시 연락처(휴대폰, 집 전화 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
 - 자기소개서 작성 시 비속어 사용, 동일한 내용의 반복 등 불성실한 입력의 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
 - 블라인드 채용 지침을 준수하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 출신 학교, 출신 지역, 성별, 연령, 신체조건, 종교, 기타 차별적 요인이 반영될 수 있는 요소)가 드러나지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다.
 - 국립낙동강생물자원관에서 요구하지 않은 인적사항 기재, 응시자 유의사항 미준수 등의 경우 감점 혹은 불합격 처리 등 불이익이 따를 수 있으며 이에 따른 불이익은 지원자의 책임으로 합니다.
 - 제출된 증빙 서류는 지원자가 기재한 입사지원서의 사실 확인을 위한 용도로 활용하며, 평가위원에게 제공되지 않습니다.
 - 증빙서류 원본은 면접시험 이후 검증을 위해 필요한 자료로서 입사지원서에 기재한 모든 증빙서류를 제출하여야 하며, 제출 자료는 지원자 입회하에 동봉처리하고 면접시험 1순위 고득점자에 한해 확인합니다.
 - 공고 내 직군, 직무별 중복 지원은 불가하며, 확인될 경우 불합격 처리될 수 있습니다.
- 나. 「채용절차 공정화에 관한 법률」에 따라 제출하신 서류(온라인 입사지원시스템을 통해 제출한 서류 제외)에 대하여 지원자의 반환 청구가 있는 경우 제출 서류를 반환하고 있으니, 최종 결과 발표일 이후 14일 이내에 반환

청구서를 제출하여 주시기 바랍니다. 14일 이내 반환청구가 없을 시 개인 정보보호를 위해 불합격자의 서류는 파기 처리 합니다.

- 다. 입사지원서 허위작성, 증빙서류 위·변조, 시험 부정행위 등이 판명될 경우 합격·임용을 취소하며 임용된 이후 해당 사실이 발견될 경우 면직처리 됩니다.
- 라. 합격자 발표 후 제출서류 확인 등 합격자 등록·검증 과정에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- 마. 심사결과 적격자가 없는 경우에는 해당 분야 전원을 불합격 처리하거나 채용 예정 인원보다 적은 인원을 합격 처리할 수 있습니다.
- 바. 합격자는 국립낙동강생물자원관의 주된 사무소(경북 상주시 도남동)에 근무하며, 현재 다른 지역의 부속기관 등은 없습니다.
- 사. 본 공고와 관련하여 세부일정 등은 국립낙동강생물자원관의 사정으로 변경될 수 있으며, 변경될 경우 그 내용은 홈페이지(<http://nnibr.ai-recruit.kr/>)에 공지합니다.
- 아. 국립낙동강생물자원관은 공공기관으로서 임·직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 인사 청탁을 일체 받지 않으며, 인사 청탁이 있는 지원자는 불합격처리합니다.
- 자. 채용비리 피해자를 위한 이의신청 절차를 운영하고 있으며, 채용과 관련한 이의가 있는 경우 최종 합격자 발표일로부터 7일 내 이의신청서를 채용 홈페이지 게시판을 통해 제출하여 주시기 바랍니다.
- 차. 그 밖에 입사지원과 관련된 문의사항은 ☎054-530-0738로 문의하여 주시기 바랍니다.